



PRACOVNÁ PONUKA

Samostatný odborný referent/ka

Obecný úrad Skalka nad Váhom, Skala 103, 913 31 Skalka nad Váhom

Náplň práce

- Práca na úseku zmluvných vzťahov
- Práca na úseku daní a poplatkov
- Odpadové hospodárstvo
- Agenda súvisiaca so životným prostredím
- Agenda súvisiaca s nájomnými bytmi
- Pokladňa

Základná zložka platu

- Zákon č. 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Plný úväzok

Nástup

- 03.11.2025

Zamestnanecké výhody, benefity

- Benefity upravené v Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa pre verejnú a štátnu službu s platnosťou na obdobie od 1.7.2025 do 31.12.2025
- Priateľská atmosféra, ľudský prístup, vzájomná pomoc a podpora
- Dôvera v tvoje schopnosti: priestor pre tvoj názor a sebarealizáciu

Informácie o výberovom konaní

Tvoja žiadosť má obsahovať:

- Žiadosť o prijatie do zamestnania s telefónnym a emailovým kontaktom
- Profesionálny životopis v slovenskom jazyku
- Súhlas so spracovaním osobných údajov

Žiadosť pošli do 20.10.2025 poštou na adresu: Obecný úrad Skalka nad Váhom, Skala 103, 913 31 Skalka nad Váhom.

Vybraní kandidáti budú pozvaní na osobný pohovor na základe výsledkov zhodnotenia životopisov a sprievodných listov.



OBEC SKALKA NAD VÁHOM

Skala 103, 913 31 Skalka nad Váhom

Požiadavky na zamestnanca

- minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou (výhodou ekonomický smer)

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- Schopnosť pracovať individuálne
- Schopnosť samostatne riešiť agendu
- Flexibilita a dôslednosť
- Angažovanosť
- Záujem o odborný rast
- Komunikácia s občanmi
- Užívateľská znalosť práce s PC, MS Office, Excel, znalosť prostredia sociálnych médií
- Vodičský preukaz skupiny B

Kontaktná osoba

- Mgr. Jarmila Raftlová – prednostka OcÚ Skalka nad Váhom
+421905622433
e-mail: prednosta@skalkanadvahom.sk



OBEC SKALKA NAD VÁHOM
Skala 103, 913 31 Skalka nad Váhom
