



Centrum sociálnych služieb

Skalka nad Váhom II/74, 913 31 Skalka nad Váhom

VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ ZA ROK 2018

Dátum: **13.6.2019**

Predkladateľ: **Ing. Beata Sládkovičová, riaditeľka CSS**

Predkladá sa: **Starostovi obce Skalka nad Váhom
Poslancom obecného zastupiteľstva obce Skalka n. V.**

OBSAH

1	ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE	4
	1.1 Identifikačné údaje	4
	1.2 Kontakty.....	4
	1.3 História	5
2	ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ĽUDSKÉ ZDROJE	6
	2.1 Organizačná schéma	6
	2.2 Personálne zabezpečenie	8
	2.3 Vzdelávanie zamestnancov	9
	2.4 Chránené pracovisko	10
3	ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA	11
	3.1 Súvaha k 31.12.2018 (vybrané údaje).....	11
	3.2 Výkaz ziskov a strát	12
	3.3 Poznámky	13
4	VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE ...	15
5	PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH	15
	5.1 Prehľad výdavkov	15
	5.1.1 Vývoj nákladov a spotrieb energií	16
	5.1.2 Opravy z vlastných zdrojov	17
	5.1.3 Naši sponzori	18
6	PREHĽAD PRÍJMOV PODĽA ZDROJOV	19
7	STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV.....	21
8	EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA JEDNÉHO PRIJÍMATEĽA SOC. SLUŽBY ZA KALENDÁRNY ROK	23
9	PREHĽAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	24
	9.1. Vybrané štatistické údaje.....	25
	9.2 Ošetrovateľsko-opatrovateľská starostlivosť	26
	9.3. Metódy sociálnej práce	26
	9.4. Zaujmová činnosť	27
10	ZÁVER	32

PRÍLOHY

- Príloha č. 1 Skutočnosť rozpočtu k 31. 12. 2018
- Príloha č. 2 Individuálna účtovná závierka k 31.12.2018: Súvaha – Úč ROPO SFOV 1-01,
Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2-01,
- Príloha č. 3 Finančné výkazy subjekty verejnej správy k 31.12.2018:
FIN 1-12, FIN 2-04, FIN 3-04, FIN 4-04, FIN 5-04, FIN 6-04



1 ZAKLADNÉ INFORMÁCIE

1.1. Identifikačné údaje

Obchodný názov organizácie:	Centrum sociálnych služieb (ďalej CSS“)
Sídlo organizácie:	Skalka nad Váhom II/74 913 31 Skalka nad Váhom
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ rozpočtovej organizácie:	Obec Skalka nad Váhom
Dátum zriadenia rozpočtovej organizácie:	1. január 2010
IČO:	00351717
DIČ:	2021324448
Predmet činnosti:	1. Zariadenie pre seniorov 2. Opatrovateľská služba 3. Prepravná služba 4. Odľahčovacia služba
Začiatok prevádzkovania činnosti:	13.09.1985 Domov dôchodcov Skalka nad Váhom, 01.01.2010 zmena názvu na Centrum sociálnych služieb
Zapísaný v registri poskytovateľov TSK: (zmena názvu poskytovateľa)	09.10.2009 (Zákon č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov)
Kapacita zariadenia pre seniorov:	60 miest
Forma sociálnej služby:	pobytová celoročná
Rozsah poskytovania sociálnej služby:	na neurčitý čas
Štatutárny orgán:	riaditeľka

1.2. Kontakty:

riaditeľka:	tel.: 032/6584272
zástupkyňa riaditeľky	tel.: 032/6584402
vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku,	tel.: 032/6584401
vedúca ošetrovateľsko-opatrovateľského úseku:	tel.: 032/6584406
vedúca úseku sociálnej práce:	tel.: 032/6584402

1.3. História

Centrum sociálnych služieb v Skalke nad Váhom (ďalej „CSS“), predtým **Domov dôchodcov** (ďalej „DD“) bol vybudovaný v akcii „Z“ v 80. rokoch 20. storočia. Do užívania bolo zariadenie uvedené **13.9.1985** s kapacitou 60 obyvateľov. Prvou riaditeľkou DD bola Ing. Milada Kováčiková, ktorú od 1.2.1989 vystriedala pani Mária Čajková.

Dňom 1. 5. 1996 došlo k **zlúčeniu dvoch subjektov** a to DD Skalka nad Váhom a DD Dolná Súča. Do funkcie riaditeľa nastúpil Ing. Igor Majerčiak.

Po vzniku samosprávnych krajov sa zlúčené DD rozdelili a **DD Skalka nad Váhom** prešiel pod zriaďovateľskú pôsobnosť obce Skalka nad Váhom. Funkciu riaditeľa naďalej vykonával Ing. Igor Majerčiak.

Od 1. 1. 2010 zariadenie nesie názov **Centrum sociálnych služieb**. Vo funkcii riaditeľa sa postupne vystriedali:

Ing. Igor Majerčiak	1.1.2010 – 31.12.2011
Mgr. Renata Papierniková	01.01.2012 – 01.04.2012
Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD.	02.04.2012 – 30.11.2015
Mgr. Gabriela Pápyová	01.12.2015 – 31.05.2016
Ing. Beata Sládkovičová	01. 06. 2016 – doteraz

2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ĽUDSKÉ ZDROJE

2.1. Organizačné schéma

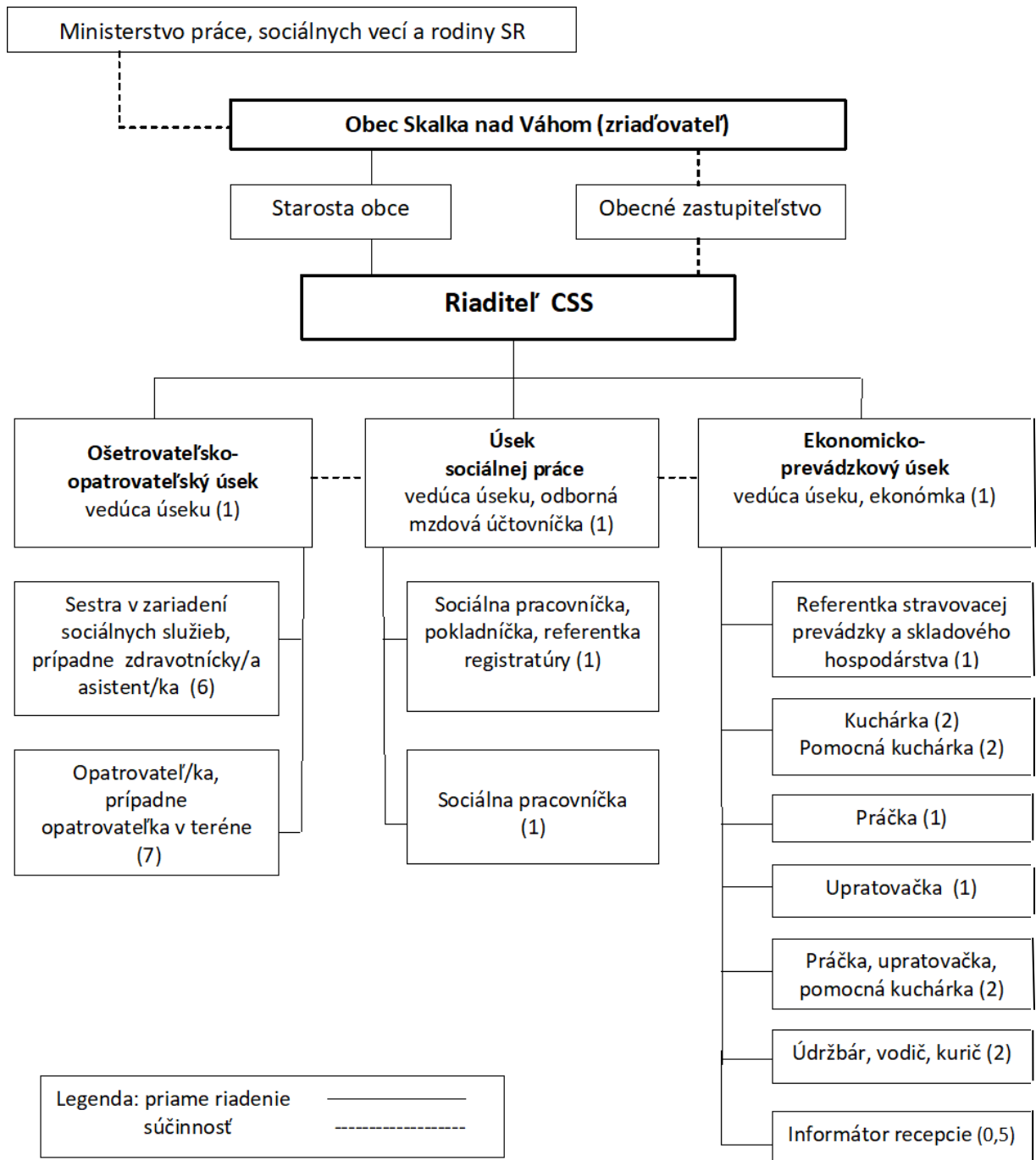
Organizačné schéma CSS ako neoddeliteľná súčasť Organizačného poriadku CSS bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Skalke nad Váhom uznesením č. 66 dňa 22. júna 2017.

Základnými organizačnými úsekmi sú:

- úsek riaditeľa,
- ekonomicko-prevádzkový úsek,
- úsek sociálnej práce,
- ošetrovateľsko-opatrovateľský úsek.

Pôsobnosť každého úseku CSS je daná súborom činností, ktoré je príslušný úsek povinný zabezpečovať. Každý úsek CSS v rozsahu svojej pôsobnosti zastupuje CSS voči iným orgánom a organizáciám v odborne príslušných záležitostiach alebo v rozsahu udeleného splnomocnenia. Zastupuje vlastný úsek voči iným úsekom CSS, spolupracuje s ostatnými úsekmi CSS pri výkone a rozvoji vlastnej činnosti a ich činnosti, poskytuje informácie a podklady ostatným úsekom CSS, spracováva predpísané hlásenia, rozbor, správy o odborných činnostiach a ich výsledkoch pre potreby vedenia CSS, prípadne ostatných odborných úsekov CSS, odborne riadi a kontroluje vykonávanie odborných činností v rozsahu svojej odbornej činnosti.

Organizačná schéma Centra sociálnych služieb Skalka nad Váhom



Ostatné činnosti sú zabezpečované pracovnými silami z vonkajších zdrojov.

Schválené Obecným zastupiteľstvom v Skalke nad Váhom uznesením č. 66 dňa 22. júna 2017

Ing. Beata Sládkovičová, riaditeľka CSS

.....

2.2. Personálne zabezpečenie

V rámci organizačnej štruktúry bolo v roku 2018 personálne zabezpečenie CSS tvorené odbornými zamestnancami (16,0) a zamestnancami obslužných činností (15,3).

V priemernom evidenčnom počte zamestnancov vo fyzických osobách bolo v roku 2018 v CSS 31,3 zamestnancov v štyroch úsekoch:

- úsek riaditeľa,
- úsek ošetrovateľsko-opatrovateľský,
- úsek sociálnej práce,
- úsek ekonomicko-prevádzkový.

Úsek riaditeľa

- 1 riaditeľka CSS,
- vedúca ošetrovateľsko-opatrovateľského úseku,
- vedúca úseku sociálnej práce,
- vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku.

Úsek ošetrovateľsko-opatrovateľský

- 1,0 vedúca úseku,
- 3,1 sestra v zariadení sociálnych služieb,
- 1,3 zdravotnícky asistent,
- 8,1 opatrovateľ.

Úsek sociálnej práce

- 1,0 vedúca úseku,
- 1,5 sociálny pracovník.

Úsek ekonomicko-prevádzkový

- 1 vedúca úseku, ekonómka,
- odborná mzdová účtovníčka – kumulovaná funkcia s vedúcou úseku sociálnej práce,
- pokladníčka, referentka registratúry – kumulovaná funkcia so sociálnou pracovníčkou,
- 1 referentka stravovacej prevádzky a skladového hospodárstva,
- 2 kuchárky,

- 2 pomocná kuchárka,
- 1 práčka,
- 2 upratovačka,
- 1,4 práčka, upratovačka, pomocná kuchárka,
- 1,9 údržbár, vodič, kurič,
- 2 informátor recepcie.

Minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov k celkovému počtu zamestnancov (52 %) bol v r. 2018 - 51,12 %.

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby (2 klienti na jedného zamestnanca) bol v roku 2018 - 1,92 klienta.

2.3.Vzdelávanie zamestnancov

Tabuľka 1 Vzdelávacie aktivity zamestnancov CS v roku 2018

ROK 2018	Školiteľ (organizácia)	Názov školenia	Počet zamestnancov
Január	SOMI	Aktuality v mzdovej účtárni. Ročné zúčtovanie dane za rok 20187	1
február	Regionálne vzdelávacie centrum Trenčín	Ochrana osobných údajov	3
február	Regionálne vzdelávacie centrum Trenčín	Zákon o verejnom obstarávaní	2
marec	Made s.r.o. Banská Bystrica	Konzultačný deň Žilina URBIS	1
marec	Regionálne vzdelávacie centrum Trenčín	Účtovníctvo ROP	1
marec	Somi s.r.o. Trenčín	Aktuálne otázky mzdovej účtárne	1
máj	Asociácia zväz zdravotne postihnutých Trenčín	Kľúčový pracovník	2
september	RVC Martin	Aktuálne otázky sociálnej oblasti	1
september	Regionálne vzdelávacie centrum Trenčín	Inventarizácia majetku	1
november	Regionálne vzdelávacie centrum Trenčín	Účtovná závierka 2018	1

november	Regionálne vzdelávacie centrum Trenčín	Mzdová účtovníčka IV.Q.	1
november	Regionálne vzdelávacie centrum Trenčín	Odmeňovanie VS	1
december	Made s.r.o. Banská Bystrica	Konferencia URBIS	1

Za účelom naplňania štandardu Supervízia u poskytovateľa sociálnej služby sa v mesiaci jún a október 2018 uskutočnila supervízia zamestnancov, ktorí boli rozdelení do dvoch skupín. Supervízia manažmentu sa uskutočnila samostatne. Supervízne výcviky viedol doc. PhDr. Tibor Roman, PhD. – Sober s.r.o. Trnava.

2.4. Chránené pracovisko

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín podľa § 55 ods. 1 a 4 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov priznal postavenie chráneného pracoviska s účinnosťou od 01. 01. 2013 s predmetom činnosti „**informátor recepcie**“ pre občanov so zdravotným postihnutím.

Na tomto pracovisku pracovali v roku 2018 dvaja zamestnanci so zníženou pracovnou schopnosťou. Príspevok z ÚPSVR sa skladá z príspevku zo štátneho rozpočtu (zdroj 1AC2) a príspevku Európskeho sociálneho fondu (zdroj 1AC1) v pomere 15% : 85%.

3 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Účtovná závierka v sústave podvojného účtovníctva obsahuje tieto súčasti:

- a) súvahu,
- b) výkaz ziskov a strát,
- c) poznámky.

3.1 Súvaha k 31. 12. 2018 (vybrané údaje)

Vybrané ukazovatele bilancie aktív a pasív uvedené v celých číslach sa nachádzajú v tabuľke č. 2, presné údaje v plnom rozsahu finančného výkazu Úč ROPO SFOV 1-01 k 31. 12. 2018 sú uvedené v prílohe č. 2.

Tabuľka č. 2 Súvaha CSS k 31.12.2018 – vybrané ukazovatele

Aktíva	Bežné účtovné obdobie k 31.12.2018	Predchádzajúce účtovné obdobie k 31.12.2017
Majetok spolu	91 184	72 062
Neobežný majetok spolu	0	0
v tom:		
Dlhodobý hmotný majetok	0	0
Obežný majetok spolu	90 748	72 062
z toho:		
Zásoby	3 816	4 101
Zúčtovanie medzi subjektmi VS		0
Dlhodobé pohľadávky		0
Krátkodobé pohľadávky	29 189	27 504
Finančný majetok /bankové účty/	57 743	40 029
Časové rozlíšenie	436	0
Pasíva	Bežné účtovné obdobie k 31.12.2018	Predchádzajúce účtovné obdobie k 31.12.2017
Vlastné imanie a záväzky	91 184	72 062
Vlastné imanie	28 438	27 401
z toho:		
Výsledok hospodárenia	+ 28 438	+ 27 401
Nevysporiadaný výsledok hosp. minulých rokov (účet -428)	27 401	53 952
Výsledok hospodárenia za účt.obd.	+ 1 037	- 26 551
Záväzky	62 746	44 661
z toho:		
Rezervy		0
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	0	428
Dlhodobé záväzky	1 411	1 175
Krátkodobé záväzky	61 335	43 058
Časové rozlíšenie	0	0

Komentár k súvahe

- a) V aktívach neobežný majetok má hodnotu 0 – ide o hmotný majetok, ktorý je už odpísaný, ale naďalej sa využíva, nie je vyradený. Jeho hodnota je 88 911 € - stroje prístroje a zariadenia a 38 622 € – dopravné prostriedky.
- b) Zásoby tvoria hlavne potraviny a čistiace potreby.
- c) Krátkodobé záväzky predstavujú mzdy za december 2018 a tomu zodpovedajúce poistné a odvody do poisťovní, ďalej finančné prostriedky klientov na depozitnom účte.
- d) Dlhodobý záväzok vykazuje finančné prostriedky na účte sociálneho fondu.
- e) V priebehu roka 2018 neboli odpísané nevyožiteľné pohľadávky za nedoplatky za poskytnuté sociálne služby zomrelých klientov CSS, u ktorých bolo zastavené konanie o dedičstve.

3.2 Výkaz ziskov a strát

V nasledujúcej tabuľke je uvedený stručný prehľad nákladov a výnosov (zaokrúhlené na celé čísla). V prílohe č. 2 je výkaz ziskov a strát uvedený v plnom rozsahu.

Tabuľka č. 3 Výkaz ziskov a strát (výsledovka) CSS k 31.12.2018– vybrané ukazovatele

Náklady	Bežné účtov. obdobie k 31.12.2018	Predchádzajúce účtov. obdobie k 31.12.2017
Spotrebované nákupy (r. 002 až r.005)	115 822	117 751
Spotreba materiálu	83 412	85 397
Spotreba energie	32 411	32 352
Služby (r. 007 až r.010)	25 022	26 082
Opravy a udržiavanie	3 974	5 130
Cestovné	8	37
Ostatné služby	21 040	20 915
Osobné náklady (r. 012 až r. 016)	400 423	363 702
Mzdové náklady	287 323	264 052
Zákonné sociálne poistenie	101 260	90 229
Zákonné sociálne náklady	11 840	9 421
Dane a poplatky	3 300	3 310
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	0	23 280
Odpis pohľadávky	0	23 280
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku		0
Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r. 032 až r. 035)		0
Finančné náklady (r. 041 až r.048)	536	1 199
Ostatné finančné náklady	536	1 199
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r. 055 až r. 063)	278 755	274 845
Náklady z odvodu príjmov	278 755	274 418
Náklady z budúceho odvodu príjmov	0	427
Účtovná trieda 5 spolu vrátane nákladov na transfery z odvodu príjmov	823 858	810 169

Výnosy		
Tržby za vlastné výkony a tovar		277 836
Tržby z predaja služieb		277 836
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti		0
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	539 825	505 786
Účtovná trieda 6 spolu vrátane transferov rozpočtových príjmov	824 896	783 622
Výsledok hospodárenia	1 037	- 26 551

Komentár k výsledovke

- Výsledok hospodárenia v roku 2018 v porovnaní s predchádzajúcim rokom ovplyvnila skutočnosť, že neboli odpisované staré nevyožiteľných pohľadávky, tak ako v roku 2017 – kedy ich odpis znamenal zníženie aktív na účte pohľadávok a súčasne zvýšenie nákladov.
- Pokles výnosov za neobsadené miesta prijímateľov sociálnych služieb v zariadení predstavoval sumu 411,28 € a súčasne spôsobil aj pokles príjmov za služby od prijímateľov sociálnych služieb. Neobsadenosť vzniká pri pobyte klienta v zdravotníckom zariadení, na liečení presahujúcom 30 dní, kedy nie je možné na neobsadené miesto prijať nového klienta.
- Mzdy a poisťné fondy za december 2018 v sume 47 170 EUR boli zúčtované do nákladov roku 2018 a boli odvedené na depozitný účet.
- CSS malo k 31.12.2018 nulový stav nevyfakturovaných dodávok.

3.3 Poznámky

Poznámky v plnom znení sú uvedené v prílohe č. 2. Pozostávajú z textovej a tabuľkovej časti.

Čl. I - stručná charakteristika CSS, opis činnosti, informácia o štatutárnych zástupcoch, organizačnej štruktúre.

Čl. II - informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach:

- CSS zostavil účtovnú závierku za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti, nemenil účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu, nemenil spôsob ocenenia jednotlivých druhov majetku, zásob, pohľadávok, záväzkov, atď.
- Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. CSS zaraďuje majetok do odpisových

skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Čl. III – Informácie o údajoch na strane aktív súvahy:

- V roku 2018 nebol nakúpený dlhodobý nehmotný ani hmotný majetok. Nebolo realizované ani vyradenie dlhodobého hmotného majetku. Všetok využívaný majetok je už odpísaný a preto neboli účtované odpisy.
- Výška havarijného poistenia a povinného zmluvného poistenia 2 áut: 250,27 EUR, havarijné poistenie sa vzhľadom k veku áut neplatí.
- hodnota strojov, prístrojov, zariadenia, inventáru: 88 911 EUR, dopravných prostriedkov 38 622 EUR.
- Pohľadávky vzrástli z 27 504 EUR (stav k 31.12.2017) na 29 189 EUR (stav k 31.12.2018) v dôsledku nižších úhrad u troch klientov, ktorým výška dôchodku nepokrýva výšku predpísaných úhrad.
- Krátkodobý finančný majetok – zostatok na bežnom účte k 31.12.2018 je 57 742,88 EUR, v tom: mzdy a odvody do poisťovní za december 2018, finančné prostriedky sociálneho fondu, preplatky a úspory klientov.

Článok IV – Informácie o údajoch na strane pasív súvahy: Dlhodobý záväzok je záväzok zo sociálneho fondu vo výške 1 411,39 EUR. Krátkodobé záväzky tvoria záväzky voči dodávateľom z neuhradených faktúr v sume 5 138,10 EUR, záväzky voči zamestnancom v sume 26 826,45 EUR, záväzky voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam v sume 16 209,09 EUR a záväzky voči klientom za finančné prostriedky uložené na depozitnom účte v sume 9 244,25 EUR.

Článok V - podrobne popisuje výnosy a náklady, ktoré sme vykázali počas roka.

V článku VI - sú informácie o údajoch na podsúvahových účtoch, t.j. „hodnoty majetku prijatého do úschovy“ – sú tu uvedené finančné prostriedky našich klientov.

Článok VII A VIII – CSS nemá informácie o iných aktívach a iných pasívach.

V článku IX - V tabuľkovej časti je porovnanie schváleného, upraveného a skutočne vyčerpaného rozpočtu na jednotlivých zoskupeniach príjmov aj výdavkov. V textovej časti sú popísané jednotlivé rozpočtové opatrenia realizované počas roka.

4 VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Výročná správa o činnosti a hospodárení CSS za rok 2018 bude uložená do verejnej časti registra účtovných závierok.

Ročná účtovná závierka CSS je súčasťou konsolidovanej účtovnej závierky obce Skalka nad Váhom. Po overení účtovnej závierky obce audítorom uloží CSS do verejnej časti registra účtovných závierok aj výrok audítora (§ 23a ods.5 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).

5 PREHLAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Rozpočtové hospodárenie CSS za rok 2018 bolo vyrovnané:

Bežné príjmy skutočnosť: 540 230,14 EUR

Bežné výdavky skutočnosť: 539 819,79 EUR

Vrátená dodácia za neobsadenosť bola 411,28 €

Podrobnú tvorbu príjmov a čerpanie výdavkov podľa jednotlivých položiek rozpočtovej klasifikácie vidieť v prílohe č. 1 .

Prehľad príjmov podľa zdrojov tvorí samostatnú kapitolu 6.

5.1. PREHLAD VÝDAVKOV

Tabuľka 4 Bežné výdavky CSS k 31.12.2018

		Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie
610	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	275 000	285 938,32	285 938,32
	611 Tarifný plat, osobný plat, základný plat	183 900	190 040,04	190 040,04
	612 Príplatky osobný, riadenie, zmennosť,..	81 600	86 560,45	86 560,45
	614 Odmeny	9 500	9 337,83	9 337,83
620	Poistné a príspevok do poisťovní	95 300	101 260,17	101 260,17
630	Tovary a služby	206 520	148 404,35	148 393,76
	631 Cestovné náhrady	50	7,74	7,74
	632 Energie, voda, komunikácie	65 960	34 279,35	34 268,76
	633 Materiál	97 700	78 414,74	78 414,74
	634 Dopravné	3 500	945,97	945,97
	635 Rutinná a štandardná údržba	3 500	4 493,83	4 493,83
	636 Nájomné za nájom	-	-	-
	637 Služby	35 810	30 262,72	29 860,33
640	Transfery	1 200	4 227,54	4 227,54
	Bežné výdavky spolu	578 020	539 830,38	539 819,79

Tabuľka 5 Porovnanie skutočných príjmov a výdavkov v EUR za roky 2009 – 2018

Rok	Štátna dotácia, štátny príspevok	Skutočné bežné príjmy vlastné z úhrad za poskytnuté sociálne služby a iných zdrojov	Celkové príjmy bežné (vlastné + štátny príspevok MPSVaR SR a iné zdroje, ÚPSVaR TN)	Skutočné výdavky bežné	Hrubé mzdy spolu	Hospodársky výsledok
2009	412 652	138 655	551 307	453 146	209 848	-29 290
2010	436 348	159 563	595 911	430 644	222 299	-39 645
2011	425 188	169 186	594 374	474 949	234 598	12 118
2012	291 750	231 163	522 913	450 904	215 887	-9 899
2013	223 360	279 919	503 279	498 313	229 853	20 364
2014	230 400	288 366	518 766	517 997	248 033	32 524
2015	230 400	290 128	520 528	518 931	241 689	26 559
2016	229 897	281 733	511 630	511 208	251 981	12 064
2017	230 400	278 988	509 388	509 388	265 161	-26551
2018	257 346	282 884	540 230	539 820	285 938	1 037

Komentár k tabuľke:

- Záporný hospodársky výsledok -26 551 EUR spôsobila odpísaná nevyhľaditeľná pohľadávka vo výške 23 280 EUR (nedoplatky za poskytnuté sociálnej služby zomrelých prijímateľov sociálnej služby CSS, ktorým bolo zastavené konanie o dedičstve zväčša kvôli nemajetnosti). Vo výsledovke sa odpísaná pohľadávka prejavila ako zvýšenie nákladov bez zodpovedajúceho zvýšenia výnosov.
- Hrubé mzdy rástli vplyvom nadobudnutia účinnosti Nariadenia vlády SR č. 359/2017 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.
- Výsledok hospodárenia v roku 2018 v porovnaní s predchádzajúcim rokom ovplyvnila skutočnosť, že v roku 2017 boli odpísané staré nevyhľaditeľných pohľadávky, čo spôsobilo zníženie aktív na účte pohľadávok a súčasne zvýšenie nákladov – t.j. vznik záporného hospodárskeho výsledku. V roku 2018 pohľadávky odpisované neboli .

5.1.1. Vývoj nákladov a spotrieb energií

Náklady na **vodné** v naturálnom aj finančnom vyjadrení zostávajú každoročne približne na rovnakej úrovni.

Finančné úspory možno vidieť na **poklese spotreby plynu** v dôsledku technických opatrení a profesionálnou údržbou plynovej kotolne, ako aj zníženie cien na základe rokovania.

Najvyššie úspory vo finančnom vyjadrení dosiahlo CSS na spotrebe **elektrickej energie** na základe rokovania o cene, ako aj úspornými opatreniami: výmena obyčajných žiaroviek za úsporné, výmena elektrických svietidiel a spotrebičov za menej energicky náročné.

V súvislosti s likvidáciou odpadových vôd nedošlo počas roka k zmene – počas celého roka bola likvidácia zabezpečovaná firmou Patrik Hejdiš. V porovnaní s predchádzajúcim rokom došlo k poklesu nákladov, pretože sa obnovil vývoz do čističky odpadových vôd Ľuborča.

5.1.2 Opravy z vlastných zdrojov

Dodávateľsky:

- Vymaľovanie dvoch izieb klientov a výmena podlahovej krytiny vo vymaľovaných izbách
- Vymaľovanie skladových priestorov
- Pravidelné revízie a opravy výťahu
- Revízia elektroinštalácie
- Servisné prehliadky kotlov a komínov
- Oprava sušičky prádla a pračiek

Svojpomocne:

- opravy poškodenej omietky
- obnova náteru interierových dverí a zárubní
- pravidelná údržba práčovne pred upchatím kanalizácie,
- výmena ohrievacích telies pračiek,
- opravy kuchynských spotrebičov,
- opravy televízorov klientov a diaľkových ovládačov,
- opravy nábytku – skrine, posteľe,
- ďalšie opravy - načúvacích strojčekov, invalidných vozíkov, WC, umývadiel, batérií atď).

5.1.3 Naši sponzori

Ďakujeme našim **sponzorom**, ktorí nám pomohli a pomáhajú:

- Obec Skalka nad Váhom,
- Leon global s.r.o. Pezinok,
- COOP TRENPEK, s.r.o., Trenčín,
- správcovia farnosti Skalka nad Váhom,
- Marcel Mičko – ovocie, zelenina ,Skalka n. V.,
- STELL CAST, s.r.o., Bratislava,
- Hôrka s.r.o. Trenčianska Teplá
- Demifood s.r.o.

6. Prehľad príjmov podľa zdrojov

Tabuľka 7 Tvorba a čerpanie príjmov

Ekon. klasif.	Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	Rozdiel
		1-bežný rozpočet				
223001	41	za stravné od klientov - obyvateľov CSS	80 000,00	0	0	0
223001	72f	za stravné od klientov - obyvateľov CSS		92 480,13	92 480,13	0
223001	72f	stravné-cudzí stravníci		4 052,00	4 052,00	0
223001	41	za predaj výrobkov,tovarov a sl.	190 350,00	180 395,53	180 395,53	0
223001	41	opatrovateľská služba	0	0	0	0
223001	41	prepravná služba	0	0	0	0
223001	41	odľahčovacia služba	0	0	0	0
223003	41	Za stravné	4 300,00	0	0	0
223004	41	Za prebytočný hnuiteľný majetok	50,00	0	0	0
242	41	Z vkladov - úroky, odmena zost.na účte	50,00	0	0	0
292012	41	Z dobropisov	500,00	427,75	427,75	0
292017	41	Z vratiek	0	1 822,02	1 822,02	
292019	41	Z refundácie	0	0	0	0
292027	41	Iné	0	0	0	0
311	72a	Granty - dary, sponzori	0	0	0	0
312001	1AC1	Zo štátneho rozpočtu okrem trans.na úhr., ESF-EÚ	2 000,00	3 150,08	3 150,08	0
312001	1AC2	Zo štát.rozp.okrem trans.na úhr.,ESFspolufin.zo ŠR	450,00	556,63	556,63	0
		Spolu	277 700,00	282 884,14	282 884,14	0
	111	Finančný príspevok MPSVaR	257 346	256 934,72	256 934,72	
		Bežné príjmy spolu	535 046	539 818,86	539 818,86	

Kód zdroja: 41 – vlastné príjmy 111 – finančný príspevok MPSVaR
72f - príjmy za stravu

Príspevok z ÚPSVaR sa skladá z príspevku zo štátneho rozpočtu (zdroj 1AC2) a príspevku Európskeho sociálneho fondu (zdroj 1AC1) v pomere 15% : 85%.

Finančný príspevok vo výške 257 346 EUR bol poskytnutý MPSVaR na financovanie sociálnej služby v zmysle § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov Zmluvou č. 4651/2017-M_ORF. V roku 2018 predstavoval 357,425 EUR/mesiac/prijímateľ sociálnej služby, t.j. 357,425 x 60 x 12 mesiacov=257 346 €. Nevyčerpaná časť finančného príspevku vo výške 411,28 EUR z dôvodu neobsadenosti miest v CSS (pobyt prijímateľov sociálnej služby v nemocnici viac ako 30 dní, oneskorený nástup do zariadenia z dôvodu infekčnej choroby), bola zaslaná na účet zriaďovateľa.

Nespotrebovaný zostatok na výdavkovom účte vo výške 5,31 eur bol na konci roka 2018 na účet zriaďovateľa. Na začiatku roka 2019 nám bola uvedená suma poukázaná na výdavkový účet. Rovnakým spôsobom nám bola v januári 2018 poukázaný nespotrebovaný zostatok z roku 2017 v sume 6,24 €.

7 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV

Tabuľky 8 Prehľad o stave a pohybe majetku a záväzkov CSS

Stav jednotlivých účtov pohľadávok a záväzkov k 31.12.2018 (v €):

Foltánová Mária ukonč. 16.2.2015	3 427,11
Helešová Věra	5 970,87
Juriga Vladimír	1 612,29
Plánková Mária +11.12.2016	7 947,99
Repa Igor +15.7.2014	1 638,64
Škyta Alojz +20.7.2017	5 532,83
Tašárová Štefánia	3 059,06
318 – pohľadávky z nedaňových príjmov	29 188,79
Pohľadávky spolu	29 188,79
Energie 2 - elektrina za december	-37,28
SPP - zemný plyn za 12/2018	2 237,26
TVK - voda za 12/2018	285,96
Patrik Hejdiš - vývoz žumpy 12/2018	987,00
Ovocie - potraviny 12/2018	1 210,72
Coop Trenpek - potraviny 12/2018	262,76
Slovak Telekom - telefony 12/2018	20,66
Seko - údržbársky materiál 12/2018	171,02
321 – dodávatelia spolu	5 138,10
331 – zamestnanci	26 826,45
Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s.	3 935,82
Dôvera ZP a.s.	389,67
Union - ZP a.s.	294,26
Sociálna poisťovňa	11 589,34
336 – zúčt. s org. soc. a zdrav.zabezp.	16 209,09
342 – ostatné priame dane	3 916,86
351 – zúčt. odvodu príjmov RO zriad.	0,00
379 – ostatné záväzky	9 244,25
381 – náklady budúcich období - aktíva	436,43
472 – záväzky sociálneho fondu	1 411,39
Záväzky spolu	62 746,14

Stav a pohyb DHM k 31.12.2018 (v EUR):

771 - DHM v používaní	130 097,42
794 - hodnoty prijaté do úschovy	8 482,90
794 11 – pokladňa klientov	1 014,34
Podsúvahová evidencia spolu	139 594,66

Úspory klientov – pokladňa klientov 79411

Hodnoty prijaté do úschovy - účet 794

Stav DHM k 1.1.2018	122 357,92
Nový nakúpený zaradený majetok	7 739,50
vyradený majetok	
stav DHM k 31.12.2018	130 097,42

8 EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA JEDNÉHO PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2018

Tabuľka 9

§ 72 ods.5	Ekonom. klasifikácia	Položka EON za rok 2017	Výdavky v EUR
a)	610	mzdy, platy, OON	285 938,32
b)	620	poistné do fondov (odvody)	101 260,17
c)	631	cestovné náhrady tuzemské	7,74
d)	632	výdavky na energie, vodu, komunikácie	34 268,76
e)	633	výdavky na materiál	78 414,74
f)	634	Dopravné	945,97
g)	635	výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu	4 493,83
h)	636	Nájomné	0,00
i)	637	výdavky na služby	30 262,77
j)	640	výdavky na bežné transfery, PN, odstupné, odchodné	4 227,54
		príspevok ÚPSVaR (zdroj 1AC1 2224,01+1AC2 392,48)	3 706,71
		Výdavky spolu:	543 526,55
k)		odpisy účtované u poskytovateľa	0,00
		Výdavky spolu:	543 526,55
		EON spolu:	543 526,55
		EON/miesto/mesiac v EUR	755
		Príspevok zo ŠR na miesto a mesiac(30 dňový) pre klientov ZpS v EUR	352,53
		Priemerná úhrada od klientov ZpS na miesto a mesiac v EUR	368,86

Priemerná úhrada od klientov ZpS na miesto a mesiac je vypočítaná z priemerných mesačných príjmov podľa knihy príjmov úhrad prijímateľov sociálnej služby.

9 PREHĽAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

V zmysle § 35 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov zariadenie pre seniorov poskytuje sociálnu službu

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 alebo
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov CSS sa poskytujú:

- a) **odborné činnosti:** pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť,
- b) **obslužné činnosti** – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- c) **ďalšie činnosti** – utváranie podmienok na úschovu cenných vecí, poskytovanie osobného vybavenia, zabezpečenie záujmovej činnosti.

Cieľom a snahou zamestnancov CSS je pomáhať, hľadať vhodné riešenia pomoci a vedieť iniciovať obyvateľov k spolupráci. Účinný model, ktorý CSS aplikuje, je komplexná spolupráca všetkých zúčastnených zložiek – ošetrovateľskej, opatrovateľskej a sociálnej. Prvoradými úlohami v činnosti CSS je riešenie záujmov prijímateľov sociálnej služby, pri ktorých zamestnanci CSS dbajú na:

- kvalitu poskytovania základného sociálneho poradenstva (vykonávajú ho dve odborné zamestnankyne v odboru „magister sociálnej práce“),
- individuálne potreby prostredníctvom individuálnych plánov,
- individuálny a empatický prístup ku klientom,
- kvalitné poskytovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti odborným personálom – sestra, zdravotnícky asistent,
- kvalitné poskytovanie opatrovateľskej starostlivosti,
- poskytovanie podpory klientom pri realizácii individuálnych cieľov,
- koordináciu sociálnych služieb z hľadiska komplexnosti,
- záujmové predpoklady klientov,

- duševné a psychické potreby klientov.

9.1. Vybrané štatistické údaje

Kapacita pobytového zariadenia sociálnych služieb pre seniorov je 60 klientov.

Tabuľka: Štatistické údaje CSS za rok 2018

Sledovaná veličina	Hodnota
Stav klientov k 1. 1. 2018	60
Stav počtu klientov v roku 2018 (priemerný prepočítaný)	59,66
Stav klientov k 31.12.2018	58
Počet novoprijatých klientov v priebehu roka 2018	24
Počet klientov, ktorí odišli zo zariadenia na vlastnú žiadosť	1
Počet zomrelých klientov v priebehu roka 2018	25
Štruktúra klientov podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v roku 2018 (v %) :	
- IV. stupeň	17 %
- V. stupeň	29 %
- VI. stupeň	54 %
Štruktúra klientov podľa pohlavia (v %) :	
- muži	26 %
- ženy	74 %
Počet dní, ktoré strávili klienti mimo zariadenia pre seniorov (dovolenka, hospitalizácia)	467
Veková štruktúra klientov ku dňu 31.12.2018 :	
- do 62 rokov	-
- 63 – 74 rokov	14
- 75 – 79 rokov	11
- 80 – 84 rokov	6
- 85 – 90 rokov	16
- 91 – 100 rokov	11
- nad 100 rokov	-
Stravovanie a liečebná výživa (v %) :	
- klienti zariadenia pre seniorov (racionálna výživa)	62 %
- klienti zariadenia pre seniorov (diabetická výživa)	14 %
- externí stravníci (racionálna výživa)	10 %
- zamestnanci (racionálna výživa)	14 %

Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný	30

9.2. Ošetrovateľsko-opatrovateľská starostlivosť

V CSS je implementovaná ambulancia praktického lekára pre dospelých na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti o klientov, ako aj obyvateľov obce Skalka nad Váhom. V ambulancii pracuje obvodný lekár, ktorý navštevuje naše zariadenia jedenkrát v týždni - každý utorok s vykonaním komplexnej vizity v ubytovacích priestoroch klientov.

Na odporúčanie lekára následne sestra objednáva klientov na vyšetrenia, zodpovedá za včasný predpis chýbajúcich liekov, dávkovanie a správne podávanie liekov.

Zdravotné úkony sú v CSS vykonávané sestrami, v individuálnych prípadoch zdravotnou sestrou z agentúry ADOS, s ktorou spolupracujeme.

Ošetrovateľsko-opatrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná nepretržite kvalifikovanými sestrami CSS alebo zdravotníckymi asistentmi v spolupráci s opatrovateľkami. Spolupracovali taktiež pri riadení, plánovaní, poskytovaní, koordinácii a vyhodnocovaní ošetrovateľskej starostlivosti. Ošetrovateľské záznamy boli vykonávané v informačnom systéme Cygnus.

Najčastejšie úkony: podávanie liekov, sledovanie fyziologických funkcií, podávanie injekcií, podávanie iných druhov liečiv, vedenie dokumentácie, bandáže dolných končatín, ošetrovanie rán, telefonické objednávanie obyvateľov na odborné vyšetrenie, telefonické objednávanie dopravnej zdravotnej služby, písanie hlásení do knihy hlásení, dezinfekcia, kontrola klientov pomocou signalizačného zariadenia.

Najčastejšie diagnózy: demencia, organický psychosyndróm, diabetes mellitus II. typu, depresia, NCMP, ischemická choroba srdca, hypertenzia, inkontinencia, anémia, úrazy.

V rámci pomoci pre prijímateľov sociálnych služieb a obyvateľov obce poskytuje CSS aj bezplatnú službu s ohľadom na možnosti, ktorou je požičiavanie zdravotníckych pomôcok.

9.3 METÓDY SOCIÁLNEJ PRÁCE S KLIENTMI

Jedným z najdôležitejších princípov vzťahu sociálneho pracovníka a klienta je pohľad na klienta ako individualitu, aby klient vnímal sám seba ako osobnosť, ktorá je dôležitá pre iných. Ide o odbornú individuálnu sociálnu prácu s konkrétnym klientom, alebo malými skupinami s cieľom zlepšenia kvality života a podpory individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby.

Multidisciplinárna spolupráca ako princíp je nutnou a neoddeliteľnou súčasťou pri poskytovaní sociálnych služieb. Práca s klientom si vyžaduje kombináciu viacerých metód, ktoré sa navzájom prelínajú. Kedy a akú metódu použiť vyžaduje odbornú skúsenosť sociálneho pracovníka.

Metódy sociálnej práce sú zamerané na bezprostredné priame konanie:

- rozhovor
- pozorovanie

- objasnenie
- informovanie
- sociálna anamnéza
- sociálna intervencia
- neštruktúrovaný spontánny rozhovor
- terapia hudbou,
- spomienková terapia
- biblioterapia
- terapia hrou.

9.4 ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ KLIENTOV V ROKU 2018

9.4.1 Duchovné aktivity

Duchovné aktivity pre klientov zariadenia pre seniorov sú realizované v zriadenej kaplnke :

- v rámci spoločných modlitieb svätého ruženca, krížovej cesty, čítania pašíí,
- v rámci bohoslužieb a náboženských obradov.

9.4.2. Aktivity pre klientov CSS

V rámci záujmovej činnosti zabezpečujú sociálne pracovníčky pre klientov nasledovné aktivity:

- ❖ Spoločenské hry a súťaže (bingo, kolky, triafanie do terča, mačka vo vreci,..)
- ❖ Čítanie s prvkami biblioterapie
- ❖ Aktivity zamerané na rozvoj osobnosti a duševnú hygienu
- ❖ Pohybové aktivity (relaxačné cvičenie, rozevička)
- ❖ Tvorivé dielne
- ❖ Tréning tela a mysle (ľahké skupinové cvičenie a tréningy pamäti)
- ❖ Tematické zábavné a náučné programy
- ❖ Hudobné podujatia, vystúpenia, tanečné zábavy, návštevy zariadení v okolí, spoločné spievanie s hudobným doprovodom
- ❖ Pracovná terapia – úprava okolia a záhrady
- ❖ Výlety na zaujímavé miesta v okolí
- ❖ Prechádzky s imobilnými klientami na vozíkoch

- ❖ Duchovné aktivity realizované v zriadenej kaplnke (bohoslužba každý pondelok)

V rámci plánu aktivít sme pre klientov zariadenia usporiadali nasledovné aktivity:

JANUÁR

- Súťaž v hraní kolkov
- Výroba drevených rámčekov na fotografie
- Výroba snehových vločiek spríjemnená spievaním ľudových piesní

FEBRUÁR

- Šitie technikou patchwork
- Účasť na posedení Jednoty dôchodcov v KD Skalka nad Váhom

MAREC

- Posedenie s občerstvením pri príležitosti MDŽ - podarovanie kvetov všetkým klientkám zariadenia
- Tvorivá činnosť – veľkonočné variácie, sadenie pšenice do misiek
- Pletenie korbáčov, maľovanie kraslíc
- Strihanie viniča, ríbezlí

APRÍL

- Súťaž v recitovaní poézie
- Jarná prechádzka
- Jarné úpravy okolia, okopávanie kvetinových záhonov, strihanie ruží, zametanie
- Spoločné spievanie s harmonikárom
- Kreslenie odtlačkovou technikou

MÁJ

- Jarná prechádzka
- Predvádzanie slovenských prísloví pomocou pantomímy
- Posedenie pri bylinkovom čaji

- Výlet do Trenčianskej Závady – kaplnka Fatimskej Panny Márie, Uhliská
- Prechádzka po okolí s imobilnými klientami na vozíčkoch
- Spoločná grilovačka v záhradnom átriu, pohybové hry a súťaže
- Maľovanie na sklo
- Výlet na kyselku do Kubrice

JÚN

- Vychádzka na vozíčkoch - Záriečie
- Výlet do Antostálu – kaplnka sv. Huberta
- Spoločné spievanie s hudobným sprevádzaním
- Návšteva poľnohospodárskeho družstva
- Tvorba herbáru z lisovaných kvetov

JÚL

- Posedenie v záhrade
- Športové hry v záhradnom átriu
- Spoločné spievanie s harmonikárom
- Výlet do Trenčína – Múzeum, obnovené námestie
- Návšteva pútnických miest v Skalke nad Váhom
- Lúštenie fazuľky
- Výroba skladaných kvietkov z papiera

AUGUST

- Porekadlá a pranostiky – rozoberanie, dopĺňanie
- Vychádzka na vozíčkoch po okolí
- Relaxačné cvičenia na čerstvom vzduchu
- Posedenie v záhrade s občerstvením
- Súťaž v triafaní terčov vodnou pištoľou
- Výlet do Trenčianskych Teplíc

SEPTEMBER

- Posedenie v záhrade spojené s varením kotlíkového gulášu
- Vychádzka s vozíčkarmi na námestie

- Výlet do Nemšovej – posedenie v reštaurácii Lagúna
- Piknik v záhrade pri čaji a štrúdlí
- „Hádaj, na čo myslím?“ hry na rozvoj pamäti
- Spracovanie ovocia – príprava jabĺk na sušenie
- Jesenné listy (maľovanie, odtlačanie, vystrihovanie)
- Šitie voňavých vrecúšok plnených levanduľou
- Dekupáž – kreatívne zdobenie dóz servítkovou technikou

OKTÓBER

- Návrat zábavnej scény
- Výroba ozdobných srdiečok z papiera
- Vyrezávanie tekvic, sušenie tekvicových jadier
- Ikebany zo sušených kvetov – výzdoba
- Posedenie pri príležitosti „Október, mesiac úcty k straším“
- Posledné teplé dni – rozcvička v záhrade
- Výroba vtáčích búdok
- Vyšívanie, pletenie, háčkovanie
- ZO Jednota dôchodcov Slovenska – posedenie pri príležitosti mesiaca úcty k starším
- Vystúpenie detí z MŠ Skalka nad Váhom
- Čítanie, rozoberanie prečítaného, práca s textom

NOVEMBER

- Výroba zvieratiek z gaštanov
- Kartové hry, človeče, krížovky, kvízy, hádanky
- Pečenie sladkých dobrôt
- Spoločné spievanie s hudobným sprevádzaním
- Výroba šarkanov
- Obrazy zo strukovín – lepenie na výkres
- Tvorba vianočných pohľadníc

DECEMBER

- Zhotovenie adventného kalendára so sladkým prekvapením
- Mikuláš s Kubom navštívili CSS

- Spoločná predvianočná spoveď
- Lepenie snehových vločiek – výzdoba okien
- Zimná krajinka – maľovanie podľa predlohy
- Vianoce kedysi a dnes – besiedka
- Vianočná výzdoba – zdobenie stromčekov, medovníčkov

10. ZÁVER

Aktuálne sú dlhodobé ciele v zmysle Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia:

- požiadavka na plochu jednoposteľovej izby zariadenia pre seniorov – najmenej 10 m²,
- plocha viacposteľovej izby – najmenej 8 m² na jedného ubytovaného,
- v izbe najviac 3 ubytovaní,
- základné vybavenie izby – stále lôžko na každého ubytovaného, spoločný stôl v každej izbe, stolička pre každého ubytovaného, dvojdielna skriňa pre každého ubytovaného, nástenný vešiak, nádoba na odpadky, nočný stolík na každé lôžko, nočná lampa.

Ďalej je aktuálny projekt na riešenie „bezbariérovosti“ v zariadení pre seniorov v rozsahu výmeny podlahových krytín, rekonštrukcia práčovne.

V závere výročnej správy je potrebné poďakovať všetkým zamestnancom CSS za obetavú a empatickú prácu v prospech našich klientov v uplynulom období roka 2018. Chcem pripomenúť, že zamestnanci sa musia zlepšovať vo svojich schopnostiach a zručnostiach. CSS funguje ako tím: čím lepšie budú jednotlivé časti, tým lepšie bude zariadenie ako celok.

V Skalke nad Váhom, 13.6. 2019

Ing. Beata Sládkovičová
riaditeľka CSS
vz. G.Pápyová