

Centrum sociálnych služieb Skalka nad Váhom

VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ ZA ROK 2020

Dátum: 11.6.2021

Predkladateľ: **Mgr. Gabriela Pápyová, poverená riadením**

Predkladá sa: **Starostovi obce Skalka nad Váhom
Poslancom obecného zastupiteľstva Obce Skalka n. V.**

OBSAH

1	ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE	5
	1.1 Identifikačné údaje	5
	1.2 Kontakty.....	5
	1.3 História	6
2	ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ĽUDSKÉ ZDROJE	7
	2.1 Organizačná schéma	7
	2.2 Personálne zabezpečenie	9
	2.3 Vzdelávanie zamestnancov	10
	2.4 Chránené pracovisko	11
	2.5. Projekt deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb.....	11
3	ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA	13
	3.1 Súvaha k 31.12.2018 (vybrané údaje).....	13
	3.2 Výkaz ziskov a strát	15
	3.3 Poznámky	16
4	VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE ...	18
5	PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH	19
	5.1 Prehľad výdavkov	20
	5.1.1 Vývoj nákladov a spotrieb energií	21
	5.1.2 Stravovanie	21
	5.1.3 Opravy z vlastných zdrojov.....	23
	5.1.4. Naši sponzori	23
6	PREHĽAD PRÍJMOV PODĽA ZDROJOV	25
7	STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV.....	27
8	EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA JEDNÉHO PRIJÍMATEĽA SOC. SLUŽBY ZA KALENDÁRNY ROK	29
9	PREHĽAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	30
	9.1. Vybrané štatistické údaje.....	32
	9.2. Ošetrovateľsko-opatrovateľská starostlivosť	33
	9.3. Záujmová činnosť prijímateľov sociálnej služby.....	33
10	CIELE..	37

PRÍLOHY

Príloha č. 1 Skutočnosť rozpočtu k 31. 12. 2020

Príloha č. 2 Individuálna účtovná závierka k 31.12.2020: Súvaha – Úč ROPO SFOV 1-01,
Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2-01,

Príloha č. 3 Finančné výkazy subjekty verejnej správy k 31.12.2020:
FIN 1-12, FIN 2-04, FIN 3-04, FIN 4-04, FIN 5-04, FIN 6-04



1. ZAKLADNÉ INFORMÁCIE

1.1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Obchodný názov organizácie:	Centrum sociálnych služieb (ďalej CSS“)
Sídlo organizácie:	Skalka nad Váhom II/74 913 31 Skalka nad Váhom
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ rozpočtovej organizácie:	Obec Skalka nad Váhom
Dátum zriadenia rozpočtovej organizácie:	1. január 2010
IČO:	00351717
DIČ:	2021324448
Predmet činnosti:	1. Zariadenie pre seniorov 2. Opatrovateľská služba (do 31.12.2020) 3. Prepravná služba (do 31.12.2020) 4. Odľahčovacia služba (do 31.12.2020)
Začiatok prevádzkovania činnosti:	13.09.1985 Domov dôchodcov Skalka nad Váhom, 01.01.2010 zmena názvu na Centrum sociálnych služieb Skalka nad Váhom
Zapísaný v registri poskytovateľov TSK: (zmena názvu poskytovateľa)	09.10.2009 (Zákon č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov)
Kapacita zariadenia pre seniorov:	60 miest
Forma sociálnej služby:	pobytová celoročná
Rozsah poskytovania sociálnej služby:	na neurčitý čas
Štatutárny orgán:	riaditeľka

1.2. KONTAKTY:

riaditeľka:	tel.: 032/6584272
zástupkyňa riaditeľky	tel.: 032/6584402
ekonómka	tel.: 032/6584401
vedúca ošetrovateľsko-opatrovateľského úseku:	tel.: 032/6584406
vedúca úseku sociálnej práce:	tel.: 032/6584402

1.3. HISTÓRIA

Domov dôchodcov v Skalke nad Váhom (ďalej „DD“), teraz Centrum sociálnych služieb (ďalej „CSS“) vybudovali obyvatelia Skalky nad Váhom v akcii „Z“ v 80. rokoch 20. storočia. Do užívania bolo zariadenie uvedené **13.9.1985** s kapacitou 60 obyvateľov. Prvou riaditeľkou DD bola Ing. Milada Kováčiková, ktorú od 1.2.1989 vystriedala pani Mária Čajková.

Dňom 1. 5. 1996 došlo k **zlúčeniu dvoch subjektov** a to DD Skalka nad Váhom a DD Dolná Súča. Do funkcie riaditeľa nastúpil Ing. Igor Majerčiak.

Po vzniku samosprávnych krajov sa zlúčené DD rozdelili a **DD Skalka nad Váhom** prešiel pod zriaďovateľskú pôsobnosť Obce Skalka nad Váhom. Funkciu riaditeľa naďalej vykonával Ing. Igor Majerčiak.

Od 1. 1. 2010 zariadenia nesie názov **Centrum sociálnych služieb**. Vo funkciu riaditeľa sa postupne vystriedali:

Mgr. Renata Papierniková	01.01.2012 – 01.04.2012
Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD.	02.04.2012 – 30.11.2015
Mgr. Gabriela Pápyová	01.12.2015 – 31.05.2016
Ing. Beata Sládkovičová	01.06.2016 – 31.12.2020
Mgr. Gabriela Pápyová	01.01.2021 – doteraz

V roku 2020 pokračuje CSS v **Projekte Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov** s cieľom prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť prijímateľov sociálnych služieb.

2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ĽUDSKÉ ZDROJE

2.1. ORGANIZAČNÁ SCHÉMA

Organizačná schéma CSS ako neoddeliteľná súčasť Organizačného poriadku CSS bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Skalke nad Váhom uznesením č. 66 dňa 22. júna 2017.

Základnými organizačnými úsekmi sú:

- úsek riaditeľa,
- ekonomicko-prevádzkový úsek,
- úsek sociálnej práce,
- ošetrovateľsko-opatrovateľský úsek.

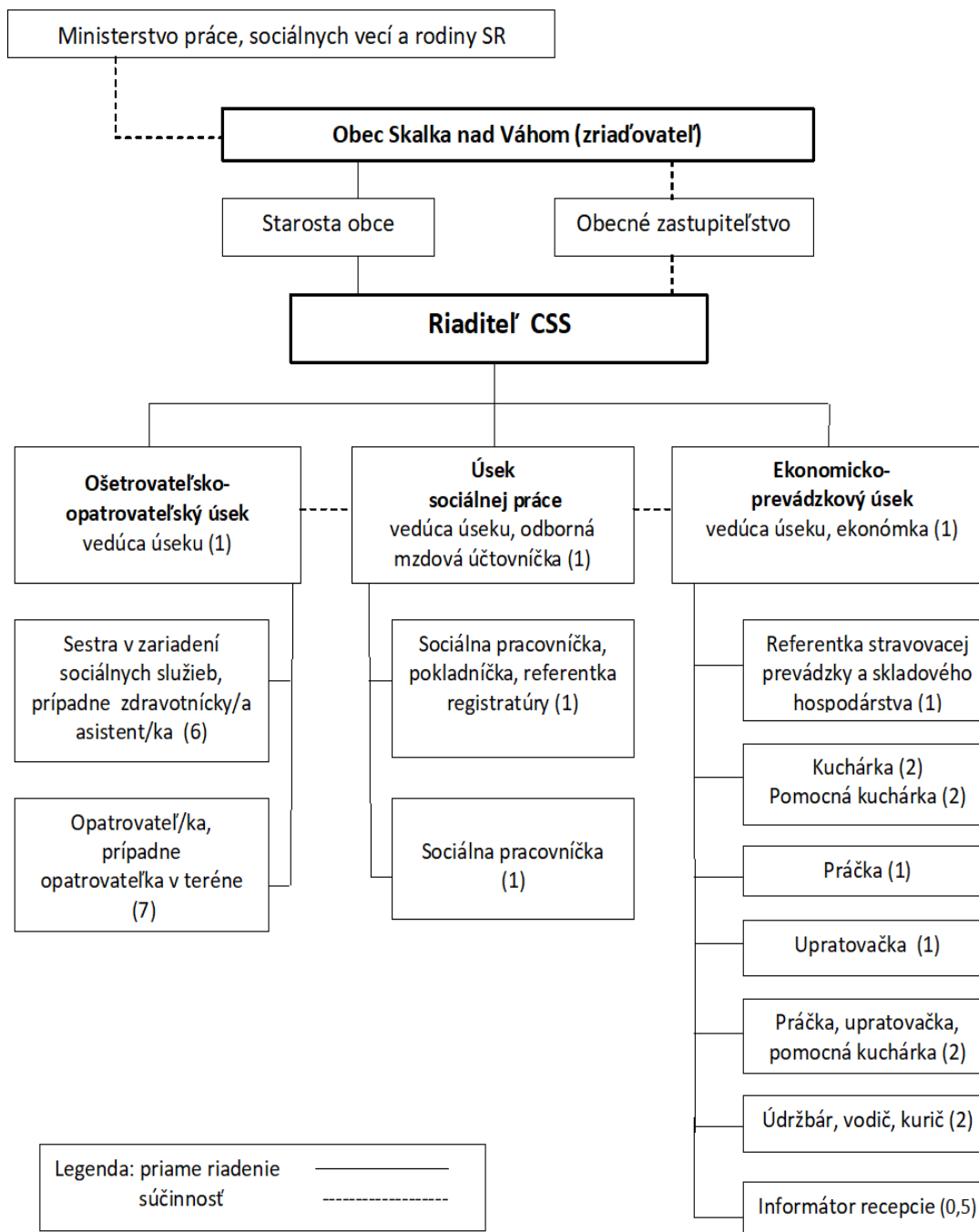
Každý úsek CSS v rozsahu svojej pôsobnosti:

- predovšetkým vykonáva súbor činností, ktoré je povinný zabezpečovať,
- spolupracuje s ostatnými úsekmi CSS,
- analyzuje, kontroluje a neustále zlepšuje svoju činnosť,
- poskytuje informácie a podklady ostatným úsekom, tak aj vonkajším organizáciám,
- ďalej spracováva predpísané hlásenia, rozbor, správy o odborných činnostiach a ich výsledkoch pre potreby vedenia CSS a pod.

V novembri 2020 sme prijali do zamestnania na základe uzatvorenej dohody s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín v rámci projektu „Pracuj, zmeň svoj život“ – Aktivita č. 2 Podpora zamestnávania, pracovníka na funkciu „údržbár, vodič, kurič“ na dobu 9 mesiacov. Na základe uvedenej zmluvy nám bude refundované 95 % nákladov na mzdu a poistné fondy.

Z uvedeného projektu bola za rovnakých podmienok uzatvorená aj zmluva na dve sociálne pracovníčky, ktoré budú pracovať v období január – september 2021.

Organizačná schéma Centra sociálnych služieb Skalka nad Váhom



Ostatné činnosti sú zabezpečované pracovnými silami z vonkajších zdrojov.

Schválené Obecným zastupiteľstvom v Skalke nad Váhom uznesením č. 66 dňa 22. júna 2017

Ing. Beata Sládkovičová, riaditeľka CSS

.....

2.2. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

V rámci organizačnej štruktúry bolo v roku 2020 personálne zabezpečenie CSS tvorené odbornými zamestnancami (17,6) a zamestnancami obslužných činností (14,3).

V priemernom evidenčnom počte zamestnancov vo fyzických osobách bolo v roku 2020 v CSS 31,9 zamestnancov v štyroch úsekoch:

- úsek riaditeľa,
- úsek ošetrovateľsko-opatrovateľský,
- úsek sociálnej práce,
- úsek ekonomicko-prevádzkový.

Úsek riaditeľa

- 1,0 riaditeľ CSS,
- vedúca ošetrovateľsko-opatrovateľského úseku,
- vedúca úseku sociálnej práce,
- vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku

Úsek ošetrovateľsko-opatrovateľský

- 1,0 vedúca úseku,
- 2,3 sestra v zariadení sociálnych služieb,
- 2,5 zdravotnícky asistent,
- 8,8 opatrovateľ.

Úsek sociálnej práce

- 1,0 vedúca úseku,
- 1,0 sociálny pracovník.

Úsek ekonomicko-prevádzkový

- 1,0 vedúca úseku, ekonómka, účtovníčka,
- odborná mzdová účtovníčka – kumulovaná funkcia s vedúcou úseku sociálnej práce,
- pokladníčka, referentka registratúry – kumulovaná funkcia so sociálnou pracovníčkou,
- 1,0 referentka stravovacej prevádzky a skladového hospodárstva,
- 2,0 kuchárka,
- 2,0 pomocná kuchárka,

- 1,0 práčka,
- 1,8 upratovačka,
- 2,6 práčka, upratovačka, pomocná kuchárka,
- 1,9 údržbár, vodič, kurič,
- 1,0 informátor recepcie.

Minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov k celkovému počtu zamestnancov (52 %) bol v r. 2020 - 55,17 %.

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca (2) bol v roku 2020 - 1,88.

2.3. VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Vzdelávacie aktivity zamestnancov CSS v roku 2020

ROK 2020	Školiteľ (organizácia)	Názov školenia	Počet zamestnancov
Január	SOMI Trenčín	Aktuality v mzdovej účtárni. Ročné zúčtovanie dane za rok 2019	1
Február	Reg. združenie miest	Účtovníctvo ROPO	1
Máj	Somi Trenčín	Aktuality v mzdovej účtárni Pracovný čas, dovolenka,	1
September	Tatra akadémia Prievidza	Kľúčový pracovník – soc.slужby	3
Október	Mgr. Funteková, Mgr. Chmurčiaková	Štandardy kvality	14
November - december	Mgr. Funteková, Mgr. Chmurčiaková	Štandardy kvality	15

V zmysle § 9 ods. 12 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný na účel zvýšenia odbornej úrovne a kvality poskytovanej sociálnej služby vypracovať a uskutočňovať **program supervízie**. V roku 2020 bola supervízia zamestnancov súčasťou projektu deinštitucionalizácie. Procesom supervízie prešli postupne všetci zamestnanci.

2.4. CHRÁNENÉ PRACOVISKO

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín podľa § 55 ods. 1 a 4 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov priznal postavenie chráneného pracoviska s účinnosťou od 01. 01. 2013 s predmetom činnosti „**informátor recepcie**“ pre občanov so zdravotným postihnutím. Ako informátori recepcie pracovali v roku 2020 dvaja zamestnanci so zníženou pracovnou schopnosťou.

Príspevok z ÚPSVR sa skladá z príspevku zo štátneho rozpočtu (zdroj 1AC2) a príspevku Európskeho sociálneho fondu (zdroj 1AC1) v pomere 15% : 85% a je poukazovaný štvrťročne.

2.5. PROJEKT „DEINŠTITUCIONALIZÁCIA ZARIADENÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB“

CSS Skalka nad Váhom sa so súhlasom zriaďovateľa zapojilo do 2. cyklu Národného projektu **Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov.**

Hlavným cieľom tohto národného projektu je príprava, kreovanie a systematická metodická podpora transformačných tímov v konkrétnych zariadeniach sociálnych služieb (CSS) zapojených do procesu **prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť**. Výsledkom tejto podpory bude **vytvorenie transformačných plánov** pre konkrétne zariadenia, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie synergie s IROP.

Vzdelávanie transformačného tímu CSS prebieha prostredníctvom troch partnerov:

- Rada pre poradenstvo v sociálnej práci,
- Slovenská únia podporovaného zamestnávania,
- CEDA – výskumné a školiace centrum bezbariérového navrhovania Slovenskej technickej univerzity Bratislava.

V dňoch 20.-21.7.2020 vykonali partneri hodnotenie pripravenosti CSS na proces deinštitucionalizácie s nasledovnými odporúčaniami:

- Stanoviť si jasnú víziu pre proces transformácie zariadenia so zameraním na jeho deinštitucionalizáciu.

- Definovať služby, ktoré a pre koho bude zariadenie po úspešnom procese transformácie poskytovať.
- Podrobne informovať všetkých zamestnancov a prijímateľov o procese transformácie zariadenia a stanovenej vízii, pravidelne sa stretávať a informovať o priebežných krokoch procesu deinštitucionalizácie.
- Vytvoriť akčný transformačný tím a jasne definovať úlohy všetkých jeho členov, prideliť im kompetencie.
- Do transformačného tímu zahrnúť aj zástupcu prijímateľov.
- Odkomunikovať proces deinštitucionalizácie zariadenia s komunitou obce, v ktorej sa zariadenie nachádza a miestnou komunitou, v ktorej sa plánuje zariadenie etablovať, aktívne spolupracovať s obecným zastupiteľstvom.
- Realizovať a podporovať vzdelávanie smerom k zamestnancom aj prijímateľom – oblasť ľudských práv, podpory nezávislého života, komunitných služieb, podporované rozhodovanie (aj interné vzdelávanie, napr. semináre v zariadení).
- Skvalitniť individuálne plánovanie a realizovať ho tak, aby bolo v súlade s procesom transformácie.
- So zriaďovateľom prehodnotiť organizačnú štruktúru, navýšiť počet zamestnancov o sociálneho pracovníka (minimálne dvaja plnohodnotní sociálni pracovníci) a inštruktorov sociálnej rehabilitácie, nie však na úkor iných odborných pracovníkov.
- Sociálnych pracovníkov plnej miere zapojiť do prípravy transformačného plánu.
- Pre imobilných prijímateľov zapojiť koncept bazálnej stimulácie.
- Pre zomierajúcich prijímateľov zabezpečiť dôstojné zomieranie – skvalitniť túto oblasť.
- Zlepšiť komunikáciu a spoluprácu medzi jednotlivými úsekmi.

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Účtovná závierka v sústave podvojného účtovníctva obsahuje tieto súčasti:

- a) súvahu,
- b) výkaz ziskov a strát,
- c) poznámky.

3.1. SÚVAHA K 31. 12. 2020 (VYBRANÉ ÚDAJE)

Vybrané ukazovatele bilancie aktív a pasív uvedené v celých číslach sa nachádzajú v tabuľke č. 2. Presné údaje v plnom rozsahu finančného výkazu Úč ROPO SFOV 1-01 k 31. 12. 2020 sú uvedené v prílohe č. 2.

Tabuľka č. 2 Súvaha CSS k 31.12.2020 – vybrané ukazovatele

Aktíva	Bežné účtovné obdobie k 31.12.2020	Predchádzajúce účtovné obdobie k 31.12.2019
Majetok spolu	117 125	75 714
Neobežný majetok spolu	4 389	0
v tom:		
Dlhodobý hmotný majetok	0	0
Obežný majetok spolu	112 736	75 353
z toho:		
Zásoby	6 215	4 689
Zúčtovanie medzi subjektmi VS		
Dlhodobé pohľadávky		
Krátkodobé pohľadávky	17 825	22 704
Ostatné pohľadávky	3 213	0
Finančný majetok /bankové účty/	85 482	47 960
Časové rozlíšenie	0	361
Pasíva	Bežné účtovné obdobie k 31.12.2020	Predchádzajúce účtovné obdobie k 31.12.2019
Vlastné imanie a záväzky	117 125	75 714
Vlastné imanie	22 208	23 158
z toho:		
Výsledok hospodárenia	+ 22 208	+ 23 158
Nevysporiadaný výsledok hosp. minulých rokov (účet -428)	23 158	28 438
Výsledok hospodárenia za účt.obd.	- 951	- 5280
Záväzky	94 918	52 556
z toho:		
Rezervy		
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	38 047	0
Dlhodobé záväzky	865	428
Krátkodobé záväzky	56 006	52 128
Časové rozlíšenie	0	0

Komentár k súvahe

- V aktívach neobežný majetok má hodnotu 4 389,15 € – Je to neodpísaná časť pračky so sušičkou, zakúpená v roku 2020. Ostatný hmotný majetok je už odpísaný, ale nie je vyradený a naďalej sa využíva. Jeho brutto hodnota je 88 911 € - stroje prístroje a zariadenia a 38 622 € – dopravné prostriedky.
- Zásoby vo výške 6 215 € tvoria hlavne potraviny a čistiace potreby.
- Krátkodobé záväzky vo výške 56 006 € predstavujú finančné prostriedky prijímateľov sociálnych služieb na depozitnom účte, mzdy za december 2020 a tomu zodpovedajúce poistné odvody do poisťovní a daň.
- Dlhodobý záväzok vo výške 865 € sú finančné prostriedky sociálneho fondu.
- V priebehu roka 2020 bola odpísaná jedna pohľadávka za nedoplatky za poskytnuté sociálne služby zomrelých klientov CSS, u ktorej bolo zastavené konanie o dedičstve. Odpis pohľadávky vo výške 5 533 € schválilo obecné zastupiteľstvo uznesením č. 55/2020 zo dňa 15.7.2020.

3.2. VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

V nasledujúcej tabuľke je uvedený stručný prehľad nákladov a výnosov (zaokrúhlené na celé čísla). V prílohe č. 2 je výkaz ziskov a strát uvedený v plnom rozsahu.

Tabuľka č. 3 Výkaz ziskov a strát (výsledovka) CSS k 31.12.2020– vybrané ukazovatele

Náklady	Bežné účtov. obdobie k 31.12.2020	Predchádzajúce účtov. obdobie k 31.12.2019
Spotrebované nákupy (r. 002 až r.005)	133 448	124 049
Spotreba materiálu	93 077	86 142
Spotreba energie	40 371	37 907
Služby (r. 007 až r.010)	15 099	22 652
Opravy a udržiavanie	3 296	5 801
Cestovné	77	13
Ostatné služby	11 726	16 838
Osobné náklady (r. 012 až r. 016)	516 430	445 897
Mzdové náklady	376 246	320 503
Zákonné sociálne poistenie	128 394	112 597
Zákonné sociálne náklady	11 790	12 797
Dane a poplatky	4 059	3 747
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	5 533	7 948
Odpis pohľadávky	5 533	7 948
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	191	0
Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r. 032 až r. 035)	0	0
Finančné náklady (r. 041 až r.048)	1 225	894
Ostatné finančné náklady	1 225	894
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r. 055 až r. 063)	301 436	281 205
Náklady z odvodu príjmov	301 436	281 205
Náklady z budúceho odvodu príjmov	0	0
Účtovná trieda 5 spolu vrátane nákladov na transfery z odvodu príjmov	977 421	886 392
Výnosy		
Tržby za vlastné výkony a tovar		
Tržby z predaja služieb	298 359	286 550
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	3 213	
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti		
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	674 899	594 561
Účtovná trieda 6 spolu vrátane transferov rozpočtových príjmov	976 471	881 111
Výsledok hospodárenia	- 951	- 5 280

Komentár k výsledovke

- Výsledok hospodárenia v roku 2020 v porovnaní s predchádzajúcim rokom ovplyvnila rozdielna výška odpísanej nevymožiteľnej pohľadávky,
- Pokles výnosov a následne príjmov za neobsadené miesta prijímateľov sociálnych služieb v zariadení bol spôsobený opatreniami proti koronavírusu, pretože sa neprijímali noví klienti a zostávali neobsadené miesta.
- Mzdy a poistné fondy za december 2020 boli zúčtované do nákladov roku 2020. Na depozitný účet bolo odvedené o 2 086 € menej na zdravotné poistenie do VŠZP, pretože na výdavkovom účte už neboli finančné prostriedky. Táto suma bola v januári 2021 uhradená z nového rozpočtu. Dôvod nedostatku finančných prostriedkov je uvedený v bode vyššie.
- CSS malo k 31.12.2020 nulový stav nevyfakturovaných dodávok.

3.3. POZNÁMKY

Poznámky v plnom znení sú uvedené v prílohe č. 2. Pozostávajú z textovej a tabuľkovej časti.

Čl. I - stručná charakteristika CSS, opis činnosti, informácia o štatutárnych zástupcoch, organizačnej štruktúre.

Čl. II - informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach:

- CSS zostavil účtovnú závierku za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti, nemenil účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu, nemenil spôsob ocenenia jednotlivých druhov majetku, zásob, pohľadávok, záväzkov, atď.
- Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. CSS zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Čl. III – Informácie o údajoch na strane aktív súvahy:

- V roku 2020 bol nakúpený dlhodobý hmotný majetok – automatická pračka so sušičkou. Nebolo realizované vyradenie dlhodobého hmotného majetku Všetok využívaný majetok okrem novo zakúpenej pračky so sušičkou je už odpísaný.

- Výška povinného zmluvného poistenia 2 áut: 490,63 EUR, havarijné poistenie sa vzhľadom k veku áut neplatí.
- hodnota strojov, prístrojov, zariadenia, inventáru: 93 491 EUR, dopravných prostriedkov 38 622 EUR.
- Pohľadávky klesli z 22 704 EUR (stav k 31.12.2019) na 17 825 EUR (stav k 31.12.2020) v dôsledku odpísania jednej nevymožiteľnej pohľadávky na základe ukončeného dedičského konania. V súčasnosti sa pohľadávky mesačne zvyšujú v dôsledku nižších úhrad jednej poberateľky sociálnej služby, ktorej výška dôchodku nepokrýva výšku predpísaných úhrad. Ku koncu roka bola evidovaná jedna pohľadávka voči dodávateľovi – dobropis za zúčtovaný plyn v sume 3 213 €.

Krátkodobý finančný majetok – zostatok na bežnom účte k 31.12.2020 je 85 482 EUR, v tom sú mzdy a odvody do poisťovní za december 2020, finančné prostriedky sociálneho fondu, preplatky a úspory klientov a nevyčerpané finančné prostriedky z ÚPSVR SR na mzdu údržbára a dvoch sociálnych pracovníčok na január až september 2021 – projekt „Pracuj, zmeň svoj život“ – Aktivita č. 2 Podpora zamestnávania pracovníka vo výške 33 658 Eur. Táto suma pokrýva 95 % nákladov na mzdy a fondy vyššie uvedených pracovníkov.

Článok IV – Informácie o údajoch na strane pasív súvahy: Dlhodobý záväzok je záväzok zo sociálneho fondu vo výške 865 EUR. Krátkodobé záväzky tvoria záväzky voči dodávateľom z neuhradených faktúr v sume 3 116 EUR, záväzky voči zamestnancom v sume 27 492 EUR, záväzky voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam v sume 16 391 EUR, záväzky voči daňovému úradu za daň z príjmu zamestnancov v sume 3 381 EUR a záväzky voči klientom za finančné prostriedky uložené na depozitnom účte v sume 5 627 EUR.

Článok V - podrobne popisuje výnosy a náklady, ktoré sme vykázali počas roka.

V článku VI - sú informácie o údajoch na podsúvahových účtoch, t.j. „hodnoty majetku prijatého do úschovy“ – sú tu uvedené finančné prostriedky prijímateľov sociálnej služby.

Článok VII a VIII – CSS nemá informácie o iných aktívach a iných pasívach.

V článku IX - V tabuľkovej časti je porovnanie schváleného, upraveného a skutočne vyčerpaného rozpočtu na jednotlivých zoskupeniach príjmov aj výdavkov. V textovej časti sú popísané jednotlivé rozpočtové opatrenia realizované počas roka.

4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Výročná správa o činnosti a hospodárení CSS za rok 2020 bude uložená do verejnej časti registra účtovných závierok.

Ročná účtovná závierka CSS je súčasťou konsolidovanej účtovnej závierky obce Skalka nad Váhom. Po overení účtovnej závierky obce audítorom uloží CSS do verejnej časti registra účtovných závierok aj výrok audítora (§ 23a ods.5 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).

5. PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Rozpočtové hospodárenie CSS za rok 2020 nebolo vyrovnané, pretože v decembri 2020 nám boli poukázané finančné prostriedky z ÚPSVR SR na projekt „Pracuj, zmeň svoj život“ – Aktivita č. 2 Podpora zamestnávania pracovníka vo výške **33 658 Eur**. Táto suma pokrýva 95 % nákladov na mzdy a fondy vyššie uvedených pracovníkov. Tieto prostriedky budú čerpané až v roku 2021 a v príjmoch sa premietnu na položke 453 – Finančné prostriedky z minulých rokov. V priebehu roka nám boli poskytnuté finančné prostriedky na refundáciu nákladov súvisiacich s pandémiou Corona vírusu: odmeny + poistné fondy za I.vlnu Covid 22 002 €, zakúpenie D vitamínu pre pracovníkov a klientov 1800 € a dezinfekčných prostriedkov 1 083,68 €.

Bežné príjmy skutočnosť:	712 832,88 €
Bežné výdavky skutočnosť:	- 674 701,24 €
Kapitálové výdavky skutočnosť	- 4 580,00 €
Vrátená dotácia za neobsadenosť	0 €
Vrátený nevyčerpaný zostatok z roku 2019	+ 113,50 €
<u>Zostatok na výdav.účte na konci roka- presun obci</u>	<u>- 6,38 €</u>
Prostriedky presunuté do roku 2021 (údržbár,soc.prac.)33 658,76 €	

Podrobnú tvorbu príjmov a čerpanie výdavkov podľa jednotlivých položiek rozpočtovej klasifikácie vidieť v prílohe č. 1 .

Prehľad príjmov podľa zdrojov tvorí samostatnú kapitolu 6.

5.1. PREHĽAD VÝDAVKOV

Tabuľka 4 Bežné a kapitálové výdavky CSS k 31.12.2020

			Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie
610	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania		350 000	406 934,59	375 659,53
	611	Tarifný plat, osobný plat, základný plat	255 800	295 513,19	264 238,13
	612	Príplatky osobný, riadenie, zmennosť,..	88 200	92 465,4	92 465,40
	614	Odmeny	6 000	18 956	18 956
620	Poistné a príspevok do poisťovní		122 500	128 690,35	126 307,86
630	Tovary a služby		164 150	170 930,68	170 930,68
	631	Cestovné náhrady	50	76 56	76 56
	632	Energie, voda, komunikácie	40 600	46 098,88	46 098,88
	633	Materiál	90 630	95 370,42	95 370,42
	634	Dopravné	2 300	1 810,05	1 810,05
	635	Rutinná a štandardná údržba	10 500	3 123,06	3 123,06
	636	Nájomné za nájom	-	-	-
	637	Služby	20 070	24 451,71	24 451,71
640	Transfery		3 800	1 804,38	1 803,17
Bežné výdavky spolu			640 450	708 360	674 701,24
Kapitálové výdavky spolu			0	4 580	4 580,00
Bežné a kapitálové výdavky spolu			640 450	712 940	679 281,24

Tabuľka 5 Porovnanie skutočných príjmov a výdavkov v EUR za roky 2009 – 2020

Rok	Štátna dotácia, štátny príspevok	Skutočné bežné príjmy vlastné z úhrad za poskytnuté sociálne služby a iných zdrojov	Celkové príjmy bežné (vlastné + štátny príspevok MPSVaR SR a iné zdroje, ÚPSVaR TN)	Skutočné výdavky bežné, kapitálové	Hrubé mzdy spolu	Hospodársky výsledok
2009	412 652	138 655	551 307	453 146	209 848	-29 290
2010	436 348	159 563	595 911	430 644	222 299	-39 645
2011	425 188	169 186	594 374	474 949	234 598	12 118
2012	291 750	231 163	522 913	450 904	215 887	-9 899
2013	223 360	279 919	503 279	498 313	229 853	20 364
2014	230 400	288 366	518 766	517 997	248 033	32 524
2015	230 400	290 128	520 528	518 931	241 689	26 559
2016	229 897	281 733	511 630	511 208	251 981	12 064
2017	230 400	278 988	509 388	509 388	265 161	-26 551
2018	257 346	282 884	540 230	539 820	285 938	1 037
2019	317 376	286 634	604 010	594 449	319 973	- 5 280
2020	345 384	367 448	712 832	679 281	375 659	-951

Komentár k tabuľke:

- Záporný výsledok hospodárenia vo výške -951 EUR spôsobila odpísaná nevymožiteľná pohľadávka vo výške 5 532,83 EUR (nedoplatky za poskytnuté sociálne služby zomrelých prijímateľov sociálnej služby CSS, ktorým bolo zastavené konanie o dedičstve zväčša kvôli nemajetnosti). Odpis pohľadávky bol realizovaný po schválení obecným zastupiteľstvom. Vo výsledovke sa odpísaná pohľadávka prejavila ako zvýšenie nákladov bez zodpovedajúceho zvýšenia výnosov.
- Skutočné príjmy boli ovplyvnené zvýšením úhrad za stravu a služby od júna 2020. Následne však bol zaznamenaný pokles príjmov v súvislosti s Corona krízou, kedy sa uvoľnené miesta neobsadzovali novými klientmi.

5.1.1. Vývoj nákladov a spotrieb energií

Náklady na **vodné** v množstve aj cene zostávajú každoročne približne na rovnakej úrovni.

Zvýšenie výdavkov sme zaznamenali pri úhradách za **zemný plyn** v dôsledku vyšších mesačných záloh. V ročnom vyúčtovaní bol vykázaný preplatok 3 213 €, ktorý bol pripísaný na účet až v roku 2021.

Zvýšenie nákladov v dôsledku rastu cien sme zaznamenali aj pri spotrebe **elektrickej energie**.

Odpadové vody v roku 2020 boli likvidované už iba kanalizáciou v čističke Nemšová, čo v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi, kedy odpadovú vodu odvážal fekáľ, predstavuje výrazné zníženie nákladov.

5.1.2. Stravovanie

Stravovací úsek významnou mierou prispieval k celkovej spokojnosti prijímateľov sociálnej služby. Podľa platných receptúr pripravoval dva druhy stravy: racionálnu a diabetickú. Na základe aktuálneho zdravotného stavu prijímateľov sociálnej služby sa strava upravovala: strava bez mlieka, neslaná strava, mixovaná kašovitá strava.

Výška úhrad za stravovanie: (január –máj)

strava racionálna 3,89 € (z toho cena potravín 2,65 €)

strava diabetická 4,66 € (z toho cena potravín 3,19 €).

Výška úhrad za stravovanie po zvýšení ceny (jún – december) -

strava racionálna 4,58 € (z toho cena potravín 2,85 €)

strava diabetická 5,12 € (z toho cena potravín 3,39 €).

Počet normovaných porcií za rok 2020			
	DIA strava	Racionálna strava	Spolu porcií
raňajky	4 425	16 176	20 601
desiata	4 425	16 176	20 601
obed	4 425	16 176	20 601
olovrant	4 425	16 176	20 601
večera	4 425	16 176	20 601
druhá večera	4 425	0	4 425
Spolu prijímatelia soc.služby	26 550	80 880	107 430
cudzí stravníci - obed			3 239
zamestnanci – obed			3 588
SPOLU			114 257

Priemerný počet stravníkov v percentách

Stravovanie a liečebná výživa (v %) :	
- prijímatelia soc. služieb (racionálna výživa) - 46	45 %
- prijímatelia soc. služieb (diabetická výživa) - 14	14 %
- externí stravníci (racionálna výživa) - 16	16 %
- zamestnanci (racionálna výživa) - 26	25 %

5.1.3. Opravy z vlastných zdrojov

Dodávateľsky:

V apríli bola financovaná rozsiahlejšia oprava chodníka po rozkopávke, ktorú zabezpečil obecný úrad. Rozkopávka súvisela so zapojením nášho zariadenia na verejnú kanalizáciu.

Ďalšie opravy dodávateľským spôsobom

- Oprava pračky a sušičky
- Výmena plynového uzáveru v kuchyni
- Oprava odtoku kvapaliny v komíne – napojenie na kanalizačný odtok
- Oprava regulácie v kotolni – servopohon
- Oprava výtahu
- Pravidelné **revízie a opravy** výtahu pre potreby stravovacej prevádzky.
- **Servisné prehliadky** kotlov a komínov.
- **Revízia** hasiacich prístrojov a alarmov.

Svojpomocne:

- pravidelná údržba kanalizácie v práčovni,
- výmena ohrievacích telies pračiek,
- opravy kuchynských spotrebičov, brúsenie nožov,
- opravy televízorov klientov a diaľkových ovládačov,
- opravy nábytku – skrine, posteľe,
- opravy načúvacích strojčekov, invalidných vozíkov,
- údržba WC, umývadiel, vodovodných batérií, záhradných lavičiek, atď.

5.1.4. Naši sponzori

Ďakujeme našim **sponzorom**, ktorí nám pomohli a pomáhajú:

- Obec Skalka nad Váhom,
- Leon global s.r.o. Pezinok,
- Dobrota Trenčín, s.r.o.
- správcovia farnosti Skalka nad Váhom,
- Marcel Mičko – ovocie, zelenina ,Skalka n. V.,
- STELL CAST, s.r.o., Bratislava,

- Hôrka s.r.o. Trenčianska Teplá
- Mabonex Slovakia, spol. s r.o.
- DEMIFOOD spol. s r.o.
- Darcovia Obrazy 2ks, práčka 1 ks, mikrovlnka 1 ks, skriňa 1 ks, televízor 1 ks.

6. PREHLAD PRÍJMOV PODĽA ZDROJOV

Tabuľka 7 Tvorba a čerpanie príjmov

Ekón. klasif.	Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	Rozdiel
		1-bežný rozpočet				
223001	41	za služby v soc. zariadení	192 000	189 398,76	189 398,76	0
223001	41	za predaj výrobkov, služieb	840	1 056,62	1 056,62	0
223001	72f	Za stravné od poberat.soc.slужby	85 000	90 996,03	90 996,03	0
223001	72f	za stravné od cudzích stravníkov	7 000	8 216,15	8 216,15	0
223001	41	opatrovateľská služba	0	0	0	0
223001	41	prepravná služba	0	0	0	0
223001	41	odľahčovacia služba	0	0	0	0
223003	41	Za stravné od zamestnancov	4 500	11 571,99	11 571,99	0
223004	41	Za prebytočný hnuťelný majetok	0	0	0	0
242	41	Z vkladov - úroky, odmena zost.na účte	0	0	0	0
292012	41	Z dobropisov	500,00	186,76	189,96	-3,20
292017	41	Z vratiek	0	0	0	
292019	41	Z refundácie	0	0	0	0
292027	41	Iné	0	0	0	0
311	72a	Granty - dary, sponzori	0	0	0	0
312001	1AC1	Zo štátneho rozpočtu okrem trans.na úhr., ESF-EÚ	4 450	4 798,99	4 798,99	0
312001	1AC2	Zo štát.rozp.okrem trans.na úhr.,ESFspolufin.zo ŠR	780	846,89	846,89	0
	111	ÚPSVR-projekt“Zmeň život“	0	35 487,81	35 487,81	
453		Finančné operácie – z min.rokov		110	100,11	9,89
		Spolu	295 070	342 670	342 663,31	6,69
	111	Finančný príspevok MPSVaR	345 384	345 384	345 384	
		Bežné príjmy spolu	640 454	688 054	688 047,31	6,69

Kód zdroja: 41 – vlastné príjmy 111 – finančný príspevok MPSVaR
72f - príjmy za stravu 111 – projekt ÚPSVR „Pracuj, zmeň svoj život“

Príspevok z ÚPSVaR sa skladá z príspevku zo štátneho rozpočtu (zdroj 1AC2) a príspevku Európskeho sociálneho fondu (zdroj 1AC1) v pomere 15% : 85%.

Finančný príspevok vo výške 345 384 EUR bol poskytnutý MPSVaR na financovanie sociálnej služby v zmysle § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov Zmluvou č.1410/2019-M_ODFSS. V roku 2020 bol 15,770958 € na 1 miesto na deň (15,770958 x 60 prijímateľov soc.slужby x 365 dní = 345 384 €).

Nevyčerpaná časť finančného príspevku z dôvodu neobsadenosti miest v CSS (pobyt prijímateľov soc.služby v nemocnici viac ako 30 dní, oneskorený nástup do CSS z dôvodu infekčnej choroby) nebola v roku 2020 vykázaná z dôvodu pandémie koronavírusu.

Nespotrebovaný zostatok na výdavkovom účte vo výške 6,38 eur bol na konci roka 2020 prevedený na účet zriaďovateľa. Na začiatku roka 2021 nám bola uvedená suma poukázaná na výdavkový účet. Rovnakým spôsobom nám bol v januári 2020 poukázaný nespotrebovaný zostatok z roku 2019 v sume 113,50 €.

7. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV

Tabuľky 8 Prehľad o stave a pohybe majetku a záväzkov CSS

Stav jednotlivých účtov pohľadávok a záväzkov k 31.12.2020 (v €):

315 – pohľadávka SPP – dobropis za rok 2020	3 213,18
prijímateľka soc. služby Mária ukonč. 16.2.2015	3 427,11
prijímateľka soc. služby Věra	7 285,00
prijímateľ soc. služby Vladimír	1 658,52
prijímateľ soc. služby Igor +15.7.2014	1 638,64
prijímateľka soc. služby Štefánia	3 815,60
318 – pohľadávky z nedaňových príjmov	17 824,87
Pohľadávky spolu	21 038,05
TVK - voda za 12/2020	200,59
Reg.vodár spoločnosť Vlára - stočné 12/2020	164,44
Espik group – likvid. kuch.odpadu 12/2020	45,60
Ovocie, zelenina Mičko	1 170,79
Mabonex Slovakia	234,43
ZSE energia a.s.	1048,85
ZSE energia a.s.	251,03
321 – dodávatelia spolu	3 115,73
331 – zamestnanci	27 491,67
Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s.	3 335,11
Dôvera ZP a.s.	613,15
Union - ZP a.s.	274,69
Sociálna poisťovňa	12 167,67
336 – zúčt. s org. soc. a zdrav.zabezp.	16 390,62
342 – ostatné priame dane	3 381,05
351 – zúčt. odvodu príjmov RO zriadiť.	0,00
355 – zúčt. transferov rozpočtu obce	4 389,15
379 – ostatné záväzky	5 626,70
381 – náklady budúcich období - aktíva	0
472 – záväzky sociálneho fondu	864,98
Záväzky spolu	56 870,75

Stav a pohyb DHM k 31.12.2020 (v EUR):

771 - DHM v používaní	137 227,85
784 - dlžníci v evidencii – odpísané pohľ.	- 2 415,16
794 - hodnoty prijaté do úschovy	7 083,27
794 11 – pokladňa klientov	3 523,12
Podsúvahová evid,	
Operatívna evidencia spolu	135 994,55
Úspory klientov – pokladňa klientov 79411	
Hodnoty prijaté do úschovy - účet 794	
Stav DHM k 1.1.2020	134 651,32
Nový nakúpený zaradený majetok	2 576,53
vyrađený majetok	
stav DHM k 31.12.2020	145 419,08

8. EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY

Tabuľka 9

§ 72 ods.5	Ekonom. klasifiká cia	Položka EON za rok 2020	Výdavky v EUR
a)	610	mzdy, platy, OON	357 854,78
b)	620	poistné do fondov (odvody)	120 280,35
c)	631	cestovné náhrady tuzemské	76,56
d)	632	výdavky na energie, vodu, komunikácie	46 098,88
e)	633	výdavky na materiál	92 486,74
f)	634	dopravné	1 810,05
g)	635	výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu	3 123,06
h)	636	Nájomné	0,00
i)	637	výdavky na služby	24 451,71
j)	640	výdavky na bežné transfery, PN, odstupné, odchodné	1 803,17
		Odpisy účtované u poskytovateľa	190,85
		Mínus príspevok ÚPSVaR (zdroj 1AC1 2224,01+1AC2 392,48) - mzdy	
		Výdavky spolu:	647 985,30
k)		odpisy účtované u poskytovateľa	190,85
		Výdavky spolu:	648 176,15
		EON spolu:	648 176,15
		EON/miesto/mesiac v EUR	900,24
		Príspevok zo ŠR na miesto a mesiac (30 dňový) pre klientov ZpS v EUR (bez neobsadenosti)	479,70
		Priemerná úhrada od klientov ZpS na miesto a mesiac v EUR	395,30

Priemerná úhrada od klientov ZpS na miesto a mesiac je vypočítaná z priemerných mesačných príjmov podľa knihy príjmov úhrad prijímateľov sociálnej služby.

9. PREHLAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

V zmysle § 35 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov zariadenie pre seniorov poskytuje sociálnu službu

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 alebo
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov CSS sa poskytujú:

- a) odborné činnosti:** pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť,
- b) obslužné činnosti** – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- c) ďalšie činnosti** – utváranie podmienok na úschovu cenných vecí, poskytovanie osobného vybavenia, zabezpečenie záujmovej činnosti.

Odbornú úroveň úseku sociálnej práce v našom zariadení zabezpečujú dve zamestnankyne s vysokoškolským vzdelaním – magister sociálnej práce.

Práca sociálneho pracovníka je zameraná na to, ako poskytnúť kvalitnú starostlivosť o človeka po všetkých stránkach, o rozvoj osobnosti, potrieb a hodnôt pre ľudí, ktorí žijú v tomto zariadení. Sociálne pracovníčky:

- vytvárajú socioterapeutické skupiny s cieľom vytvárania pozitívnej nálady –
 - spoločné posedenia pri knihe,
 - vzájomné skupinové komunikácie a pod.,
- aktivizujú prijímateľov soc. služby pre spoločné vychádzky,
- realizujú relaxačné cvičenia: cvičenia končatín v sede, dychové cvičenia a iné.
- pripravujú a vedú spoločné rozhovory na aktuálne témy (spoločenské, komunitné, osobné, stavovské),
- aktivizujú prijímateľov soc. služby pre rôzne záľuby, ktoré mali v prirodzenom prostredí (vyšívanie, pletenie, spoločenská príprava na sviatky, životné jubileá),
- odvádzajú pozornosť od melanchólie a skepsy:
 - hádanky,

- vedomostné súťaže,
- spoločenské a športové hry,
- spoločenské (tanečné) zábavy a iné,
- vhodnou výzdobou spoločenských priestorov spríjemňujú prostredie,
- robia nákupy, sprevádzanie prijímateľom soc. služby na poštu, atď.

Sociálny pracovník vykonáva aj individuálnu a skupinovú prácu s prijímateľmi soc. služby.

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe práce s každým prijímateľom soc. služby. Sociálny pracovník zisťuje možnosti, individuálne schopnosti, potreby a záujmy každého prijímateľa soc. služby a na základe týchto informácií stanovuje individuálny plán rozvoja osobnosti. Vždy berie ohľad na jeho zdravotný stav, sociálne a intelektové možnosti.

Skupinová práca udržiava vzájomnú súdržnosť prijímateľov soc. služby, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Prijímatelia soc. služby majú možnosť navštevovať skupinové stretnutia, na ktorých sa spoločne rozoberajú témy podľa vlastného výberu a záujmu, diskutuje sa o aktuálnych problémoch a spoločne sa nachádzajú možnosti riešenia.

Sociálne pracovníčky vedú rozsiahlu **sociálnu agendu** v informačnom programe Cygnus, vyhotovujú zmluvy o poskytovaní soc. služby a ich dodatky, zmluvy o platení úhrady za sociálnu službu a ich dodatky, vnútorné smernice, atď.

Do pracovnej náplne sociálnych pracovníčok patrí aj vyúčtovanie úhrad za poskytnuté sociálne služby, vyúčtovania pri ukončení poskytovania sociálnej služby, agenda pozostalosti, kontakt s príslušnými inštitúciami v rámci sociálnej agendy, spolupráca s rodinnými príslušníkmi.

9.1 VYBRANÉ ŠTATISTICKÉ ÚDAJE CSS SKALKA NAD VÁHOM ZA ROK 2020

Kapacita zariadenia sociálnych služieb pre seniorov je 60 klientov.

Tabuľka: Štatistické údaje CSS za rok 2020

Sledovaná veličina	Hodnota
Stav klientov k 1. 1. 2020	58
Stav počtu klientov v roku 2020 (priemerný prepočítaný)	57,58
Stav klientov k 31.12.2020	57
Počet novoprijatých klientov v priebehu roka 2020	20
Počet klientov, ktorí odišli zo zariadenia na vlastnú žiadosť	0
Počet zomrelých klientov v priebehu roka 2020	21
Štruktúra klientov podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v roku 2020 (v %) :	
- IV. stupeň	21 %
- V. stupeň	26 %
- VI. stupeň	53 %
Štruktúra klientov podľa pohlavia (v %) :	
- muži	28 %
- ženy	72 %
Počet dní, ktoré strávili klienti mimo zariadenia pre seniorov (dovolenka, hospitalizácia)	423
Veková štruktúra klientov ku dňu 31.12.2020 :	
- do 62 rokov	-
- 63 – 74 rokov	12
- 75 – 79 rokov	13
- 80 – 84 rokov	9
- 85 – 90 rokov	13
- 91 – 100 rokov	10
- nad 100 rokov	-
Stravovanie a liečebná výživa (v %) :	
- klienti zariadenia pre seniorov (racionálna výživa)	45 %
- klienti zariadenia pre seniorov (diabetická výživa)	13 %
- externí stravníci (racionálna výživa)	17 %
- zamestnanci (racionálna výživa)	25 %
Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný	30

9.2. OŠETROVATEĽSKO-OPATROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

V CSS je implementovaná ambulancia praktického lekára pre dospelých na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti o klientov, ako aj obyvateľov obce Skalka nad Váhom. V ambulancii pracuje obvodný lekár, ktorý navštevuje naše zariadenia jedenkrát v týždni - každý utorok s vykonaním komplexnej vizity v ubytovacích priestoroch klientov.

Na odporúčanie lekára následne sestra objednáva klientov na vyšetrenia, zodpovedá za včasný predpis chýbajúcich liekov, dávkovanie a správne podávanie liekov.

Zdravotné úkony sú v CSS vykonávané sestrami, v individuálnych prípadoch zdravotnou sestrou z agentúry ADOS, s ktorou spolupracujeme.

Ošetrovateľsko-opatrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná nepretržite kvalifikovanými sestrami CSS alebo zdravotníckymi asistentmi v spolupráci s opatrovateľkami. Spolupracovali taktiež pri riadení, plánovaní, poskytovaní, koordinácii a vyhodnocovaní ošetrovateľskej starostlivosti. Ošetrovateľské záznamy boli vykonávané v informačnom systéme Cygnus.

Najčastejšie úkony: podávanie liekov, sledovanie fyziologických funkcií, podávanie injekcií, podávanie iných druhov liečiv, vedenie dokumentácie, bandáže dolných končatín, ošetrovanie rán, telefonické objednávanie obyvateľov na odborné vyšetrenie, telefonické objednávanie dopravnej zdravotnej služby, písanie hlásení do knihy hlásení, dezinfekcia, kontrola klientov pomocou signalizačného zariadenia.

Najčastejšie diagnózy: demencia, organický psychosyndróm, diabetes mellitus II. typu, depresia, NCMP, ischemická choroba srdca, hypertenzia, inkontinencia, anémia, úrazy.

V rámci pomoci pre prijímateľov sociálnych služieb a obyvateľov obce poskytuje CSS aj bezplatnú službu s ohľadom na možnosti, ktorou je požičiavanie zdravotníckych pomôcok.

9.3. ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY (PSS) V ROKU 2020

V rámci záujmovej činnosti zabezpečujú sociálne pracovníčky pre PSS nasledovné aktivity:

- ❖ Spoločenské hry a súťaže (bingo, sudoku, krížovky,...)
- ❖ Čítanie s prvkami biblioterapie
- ❖ Aktivity zamerané na rozvoj osobnosti a duševnú hygienu
- ❖ Pohybové aktivity (relaxačné cvičenie, rozcvička, joga prstov)
- ❖ Tvorivé dielne
- ❖ Tréning tela a mysle (ľahké skupinové cvičenie a tréningy pamäti)
- ❖ Tematické zábavné a náučné programy
- ❖ Návštevy výstav v obci

- ❖ Výlety do okolia
- ❖ Spoločné spievanie s hudobným doprovodom
- ❖ Pracovná terapia – úprava okolia a záhrady, starostlivosť o záhon
- ❖ Prechádzky s imobilnými klientami na vozíkoch s podporou odborného personálu
- ❖ Duchovné aktivity realizované v zriadenej kaplnke (bohoslužba, sv.spoveď)

V rámci plánu aktivít sme pre PSS usporiadali nasledovné aktivity:

JANUÁR

- Príbeh Troch kráľov
- Novoročné vinše a koledy
- Svätá omša
- Srnky z papiera
- Desiata z ovsených vločiek
- Hrady a zámky Slovenska
- Modlitba sv.ruženca

FEBRUÁR

- Výroba rámkov na fotografie
- Posedenie s občerstvením
- Výroba karnevalových masiek
- Ozdobné reťaze z papiera
- Fašiangové posedenie
- Spoločná návšteva ručných prác JD Skalka nad Váhom
- Veselé hádanky a hlavolamy

MAREC, APRÍL

- Tvorivé dielničky-výroba snežienok
- Dynastia Habsburgovcov
- Od 6.3.2020 Obmedzenie skupinových aktivít
 - návšteva klientov na izbách, individuálne rozhovory, pozeranie svätej omše cez TV prenos, modlitby sv.ruženca, prstová joga, veľkonočné aranžmány, strom života,

úprava okolia-výsadba kvetov, spoločenské hry, raz týždenne zabezpečovanie nákupov klientom podľa želania, čítanie dennej tlače,..

MÁJ

- Sv. omša-priamy prenos z kaplnky sv.Michala
- Bingo
- Človeče nehnevaj sa
- Posedenie v záhrade s občerstvením
- Hádanky a hlavolamy-pamäťové hry
- Májová pobožnosť
- Božena Nemcová-Babička (čítanie)

JÚN

- Modelovanie z plastelíny
- Maľovanie cestovín-výroba náhrdelníkov
- Cvičenie pri relaxačnej hudbe
- Čítanie dennej tlače/zaujímavosti zo sveta
- Tvorba jedálneho lístka
- Farbenie s technikou prstomaľby – cvičenie jemnej motoriky
- Prechádzka s imobilnými klientami po okolí
- Šitie látkových bábik
- Ladové osvieženie v podobe nanukovej torty

JÚL

- Spoločná modlitba v záhradnom átriu
- Puzzle, kartové hry
- Melónovo-čokoládová párty
- Tvorivé dielničky-lemované srdiečka
- Slovenské rieky-čítanie, rozoberanie prečítaného
- Meno-mesto-zviera-vec
- Literárny, spoločensko-náučný a prírodovedný kvíz
- Triedenie a označovanie oblečenia
- Výlet na Uhliská

- Prechádzka na námestie Skalka n.V.

AUGUST

- Spievanie s hudobným doprovodom
- Cvičenia na trénovanie pamäti
- Posedenie v záhrade s občerstvením
- Háďaj na čo myslím?
- Posedenie pri káve
- Výroba slnečníc z papiera
- Hlavalamy zo zápaliek
- Obľúbené jedlá z detských čias
- Aranžovanie kvetov

SEPTEMBER

- Bingo
- Prstová joga
- Ezopove bájky
- Svätá omša, svätá spoveď
- Informatívne stretnutie s PSS na tému: individuálne plánovanie. Kto je kľúčový pracovník?
- Kognitívne cvičenia v skupine

OKTÓBER

- Posedenie s PSS-vstupné informácie o Deinštitucionalizácii v CSS
- Jesenné variácie – odtlačanie listov
- Spracovanie ovocia – príprava na kompót
- Svätá omša
- Posedenie s občerstvením pri príležitosti „Október, mesiac úcty k starším“
- Októbrová pobožnosť
- Vyrezávanie tekvic
- Povesti a bájky
- Príbehy z Tureckej ríše

NOVEMBER

- Príbehy z katolíckych novín
- Maľovanie vatou
- Oslava okrúhlych narodenín PSS
- Spoločenské hry
- Výroba adventných vencov
- Vianočné ikebany
- Modlitba sv.ruženca

DECEMBER

- Vianočné pohľadnice
- Príchod Mikuláša
- Vianočná výzdoba
- Sviatok sv.Lucie - príbehy a príhody
- Aranžmány z ihličia
- Zdobenie medovníkov
- Odovzdávanie darčiekov z projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“
- Vianočné posedenie

10. CIELE

Hlavným cieľom všetkých zamestnancov zariadenia je naďalej zabezpečiť také prostredie, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie prijímateľa sociálnej služby a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby v zmysle zákona sociálnych službách.

Ďalšie ciele :

- Komplexné zavedenie štandardov kvality sociálnej práce do praxe
- Odborné vypracovávanie individuálnych plánov prijímateľov sociálnej služby v multidisciplinárnych tímoch (sociálni pracovníci, sestry, opatrovatelia, rodinní príslušníci).
- V rámci projektu Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov po príprave, kreovaní a metodickej podpore transformačných tímov pokračovať v tvorbe transformačného plánu v spolupráci s 3 partnermi:

Rada pre poradenstvo v sociálnej práci,
Slovenská únia podporovaného zamestnávania,
CEDA – výskumné a školiace centrum bezbariérového navrhovania Slovenskej
technickej univerzity Bratislava.

Zapájanie odborných zamestnancov do projektu DEI

- Udržiavanie psychickej a fyzickej **kondície** prijímateľov soc. služby nápaditými terapiami a aktivitami.
- V snahe zaistiť bezpečnosť prijímateľov soc. služby je stále aktuálny projekt výmeny PVC za **liatu epoxidovú podlahu na izbách**.
- Zabezpečovanie **vzdelávanie** zamestnancov, hlavne odborných.
- Získať **dobrovoľníkov** a dobrovoľníckych aktivistov z radov miestnej komunity a začať organizovať dobrovoľnícku činnosť v zariadení.

V Skalke nad Váhom, 16. júna 2021

Mgr. Gabriel Pápyová
poverená riadením