



Centrum sociálnych služieb

Skalka nad Váhom II/74, 913 31 Skalka nad Váhom

VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ ZA ROK 2019

Dátum: 20.5.2020

Predkladateľ: Ing. Beata Sládkovičová, riaditeľka CSS

**Predkladá sa: Starostovi obce Skalka nad Váhom
Poslancom obecného zastupiteľstva obce Skalka n. V.**

1. ZAKLADNÉ INFORMÁCIE.....	4
1.1. Identifikačné údaje.....	4
1.2. Kontakty:.....	4
1.3. História.....	5
2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ĽUDSKÉ ZDROJE.....	5
2.1. Organizačná schéma.....	5
2.2. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE.....	8
2.3. Vzdelávanie zamestnancov.....	9
2.4. Chránené pracovisko.....	10
2.5. PROJEKT „DEINŠTITUCIONALIZÁCIA ZARIADENÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB“.....	10
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA.....	11
3.1. Súvaha k 31. 12. 2019 (vybrané údaje).....	11
3.2. Výkaz ziskov a strát.....	13
3.3. Poznámky.....	14
4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE.....	15
5. PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH.....	16
5.1. PREHĽAD VÝDAVKOV.....	16
5.1.1. Vývoj nákladov a spotrieb energií.....	18
5.1.2. Stravovanie.....	19
5.1.3. Opravy z vlastných zdrojov.....	20
5.1.4. Naši sponzori.....	21
6. PREHĽAD PRÍJMOV PODĽA ZDROJOV.....	22
7. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV.....	24
8. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY.....	26
9. PREHĽAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY.....	27
9.1. Vybrané štatistické údaje.....	28
9.2. Ošetrovateľsko-opatrovateľská starostlivosť.....	29
9.3. sociálna práca v CSS.....	30
9.4. Záujmová činnosť.....	31
10. CIELE.....	36

PRÍLOHY

Príloha č. 1 Skutočnosť rozpočtu k 31. 12. 2019

Príloha č. 2 Individuálna účtovná závierka k 31.12.2019: Súvaha – Úč ROPO SFOV 1-01,
Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2-01,

Príloha č. 3 Finančné výkazy subjekty verejnej správy k 31.12.2019:
FIN 1-12, FIN 2-04, FIN 3-04, FIN 4-04, FIN 5-04, FIN 6-04



1. ZAKLADNÉ INFORMÁCIE

1.1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Obchodný názov organizácie:	Centrum sociálnych služieb (ďalej CSS“)
Sídlo organizácie:	Skalka nad Váhom II/74 913 31 Skalka nad Váhom
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ rozpočtovej organizácie:	Obec Skalka nad Váhom
Dátum zriadenia rozpočtovej organizácie:	1. január 2010
IČO:	00351717
DIČ:	2021324448
Predmet činnosti:	1. Zariadenie pre seniorov 2. Opatrovateľská služba 3. Prepravná služba 4. Odľahčovacia služba
Začiatok prevádzkovania činnosti:	13.09.1985 Domov dôchodcov Skalka nad Váhom, 01.01.2010 zmena názvu na Centrum sociálnych služieb
Zapísaný v registri poskytovateľov TSK: (zmena názvu poskytovateľa)	09.10.2009 (Zákon č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov)
Kapacita zariadenia pre seniorov:	60 miest
Forma sociálnej služby:	pobytová celoročná
Rozsah poskytovania sociálnej služby:	na neurčitý čas
Štatutárny orgán:	riaditeľka

1.2. KONTAKTY:

riaditeľka:	tel.: 032/6584272
zástupkyňa riaditeľky	tel.: 032/6584402
ekonómka	tel.: 032/6584401
vedúca ošetrovateľsko-opatrovateľského úseku:	tel.: 032/6584406
vedúca úseku sociálnej práce:	tel.: 032/6584402

1.3. HISTÓRIA

Domov dôchodcov v Skalke nad Váhom (ďalej „DD“), teraz Centrum sociálnych služieb (ďalej „CSS“) vybudovali obyvatelia Skalky nad Váhom v akcii „Z“ v 80. rokoch 20. storočia. Do užívania bolo zariadenie uvedené **13.9.1985** s kapacitou 60 obyvateľov. Prvou riaditeľkou DD bola Ing. Milada Kováčiková, ktorú od 1.2.1989 vystriedala pani Mária Čajková.

Dňom 1. 5. 1996 došlo k **zlúčeniu dvoch subjektov** a to DD Skalka nad Váhom a DD Dolná Súča. Do funkcie riaditeľa nastúpil Ing. Igor Majerčiak.

Po vzniku samosprávnych krajov sa zlúčené DD rozdelili a **DD Skalka nad Váhom** prešiel pod zriaďovateľskú pôsobnosť obce Skalka nad Váhom. Funkciu riaditeľa naďalej vykonával Ing. Igor Majerčiak.

Od 1. 1. 2010 zariadenia nesie názov **Centrum sociálnych služieb**. Funkciu riaditeľa postupne vystriedali:

Mgr. Renata Papierniková	01.01.2012 – 01.04.2012
Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD.	02.04.2012 – 30.11.2015
Mgr. Gabriela Pápyová	01.12.2015 – 31.05.2016
Ing. Beata Sládkovičová	01. 06. 2016 – doteraz

V roku 2019 Obec Skalka nad Váhom, ako zriaďovateľ CSS podala žiadosť o zapojenie sa do **národného projektu** Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov. Vzhľadom na počet dosiahnutých bodov bola žiadosť medzi prvými dvomi žiadateľmi z Trenčianskeho samosprávneho kraja. Podpísaním Zmluvy medzi Implementačnou agentúrou MPSVR SR a Centrom sociálnych služieb Skalka nad Váhom sa začína kreovať novodobá história - prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť prijímateľov sociálnych služieb.

2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ĽUDSKÉ ZDROJE

2.1. ORGANIZAČNÁ SCHÉMA

Organizačná schéma CSS ako neoddeliteľná súčasť Organizačného poriadku CSS bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Skalke nad Váhom uznesením č. 66 dňa 22. júna 2017.

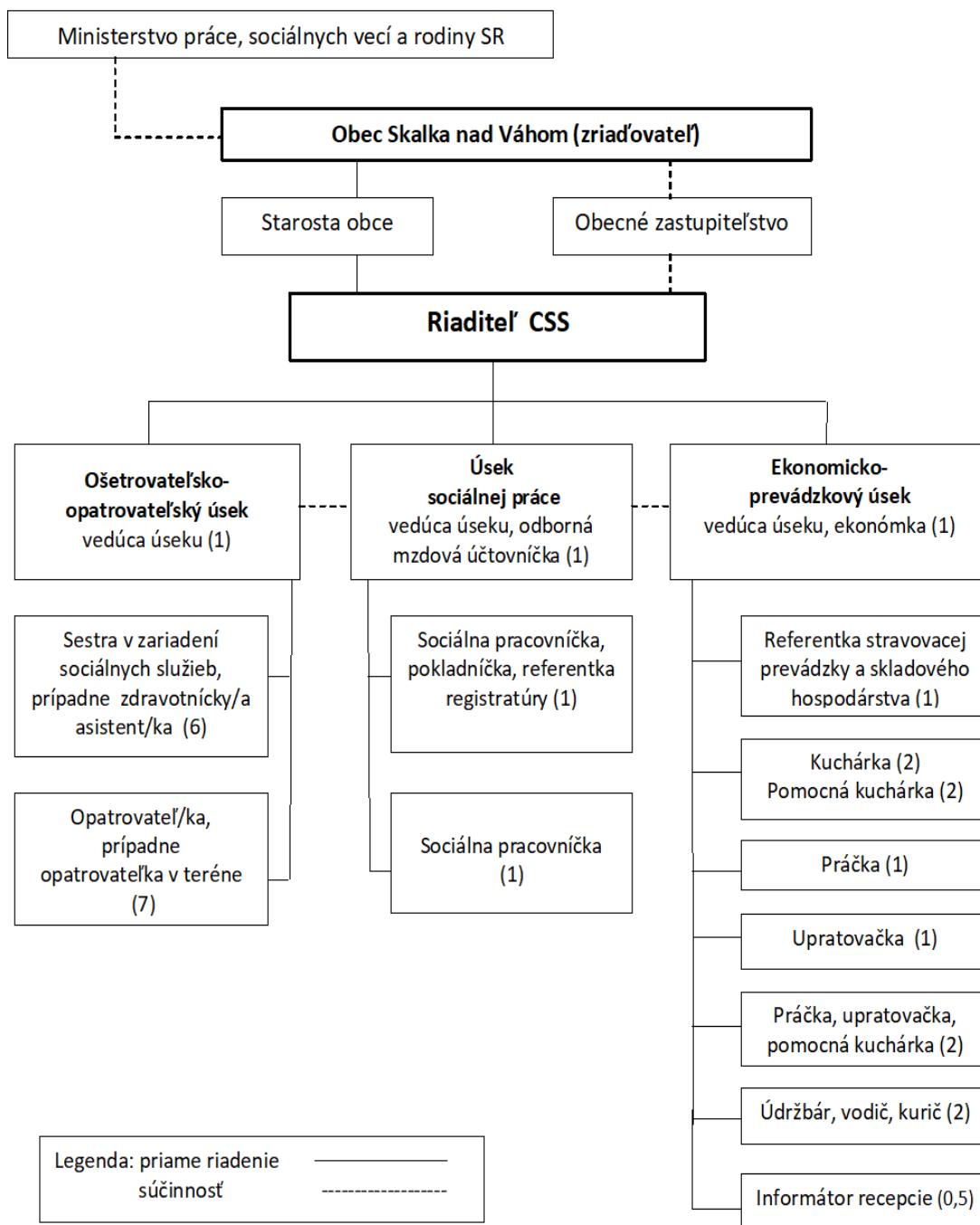
Základnými organizačnými úsekmi sú:

- úsek riaditeľa,
- ekonomicko-prevádzkový úsek,
- úsek sociálnej práce,
- ošetrovateľsko-opatrovateľský úsek.

Každý úsek CSS v rozsahu svojej pôsobnosti:

- predovšetkým vykonáva súbor činností, ktoré je povinný zabezpečovať,
- spolupracuje s ostatnými úsekmi CSS,
- analyzuje, kontroluje a neustále zlepšuje svoju činnosť,
- poskytuje informácie a podklady ostatným úsekom, tak aj vonkajším organizáciám,
- ďalej spracováva predpísané hlásenia, rozbor, správy o odborných činnostiach a ich výsledkoch pre potreby vedenia CSS a pod.

Organizačná schéma Centra sociálnych služieb Skalka nad Váhom



Ostatné činnosti sú zabezpečované pracovnými silami z vonkajších zdrojov.

Schválené Obecným zastupiteľstvom v Skalke nad Váhom uznesením č. 66 dňa 22. júna 2017

Ing. Beata Sládkovičová, riaditeľka CSS

.....

2.2. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

V rámci organizačnej štruktúry bolo v roku 2019 personálne zabezpečenie CSS tvorené odbornými zamestnancami (15,6) a zamestnancami obslužných činností (14,6).

V priemernom evidenčnom počte zamestnancov vo fyzických osobách bolo v roku 2019 v CSS 30,2 zamestnancov v štyroch úsekoch:

- úsek riaditeľa,
- úsek ošetrovateľsko-opatrovateľský,
- úsek sociálnej práce,
- úsek ekonomicko-prevádzkový.

Úsek riaditeľa

- 1,0 riaditeľ CSS,
- vedúca ošetrovateľsko-opatrovateľského úseku,
- vedúca úseku sociálnej práce,
- vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku

Úsek ošetrovateľsko-opatrovateľský

- 1,0 vedúca úseku,
- 2,5 sestra v zariadení sociálnych služieb,
- 2,0 zdravotnícky asistent,
- 8,0 opatrovateľ.

Úsek sociálnej práce

- 1,0 vedúca úseku,
- 1,1 sociálny pracovník.

Úsek ekonomicko-prevádzkový

- 1,0 vedúca úseku, ekonómka,
- odborná mzdová účtovníčka – kumulovaná funkcia s vedúcou úseku sociálnej práce,
- pokladníčka, referentka registratúry – kumulovaná funkcia so sociálnou pracovníčkou,
- 1,0 referentka stravovacej prevádzky a skladového hospodárstva,
- 2,0 kuchárka,
- 2,0 pomocná kuchárka,

- 1,0 práčka,
- 2,2 upratovačka,
- 2,0 práčka, upratovačka, pomocná kuchárka,
- 1,4 údržbár, vodič, kurič,
- 1,0 informátor recepcie.

Minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov k celkovému počtu zamestnancov (52 %) bol v r. 2019 - 51,66 %.

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby bol v roku 2019 - 1,99 klienta.

2.3. VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Vzdelávacie aktivity zamestnancov CSS v roku 2019

ROK 2019	Školiteľ (organizácia)	Názov školenia	Počet zamestnancov
Január	SOMI Trenčín	Aktuality v mzdovej účtárni. Ročné zúčtovanie dane za rok 2018	1
Marec	Asociácia správcov registratúry Nováky	Správa registratúry	1
Október	SOMI Trenčín	Seminár Zákonník práce	1
December	Made s.r.o. Banská Bystrica	URBIS konferencia	1

V zmysle § 9 ods. 12 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný na účel zvýšenia odbornej úrovne a kvality poskytovanej sociálnej služby vypracovať a uskutočňovať **program supervízie**.

V CSS sa pod vedením doc. PhDr. Tibora Romana, PhD v dňoch 14.10.2019 – 15.10.2019 uskutočnila v dvoch skupinách supervízia zamestnancov.

2.4. CHRÁNENÉ PRACOVISKO

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín podľa § 55 ods. 1 a 4 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov priznal postavenie chráneného pracoviska s účinnosťou od 01. 01. 2013 s predmetom činnosti „**informátor recepcie**“ pre občanov so zdravotným postihnutím. Ako informátori recepcie pracovali v roku 2019 dvaja zamestnanci so zníženou pracovnou schopnosťou.

Príspevok z ÚPSVR sa skladá z príspevku zo štátneho rozpočtu (zdroj 1AC2) a príspevku Európskeho sociálneho fondu (zdroj 1AC1) v pomere 15% : 85%.

2.5. PROJEKT „DEINŠTITUCIONALIZÁCIA ZARIADENÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB“

CSS Skalka nad Váhom sa so súhlasom zriaďovateľa zapojilo do 2. cyklu Národného projektu **Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov**.

Hlavným cieľom tohto národného projektu je príprava, kreovanie a systematická metodická podpora transformačných tímov v konkrétnych zariadeniach sociálnych služieb (CSS) zapojených do procesu **prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť**. Výsledkom tejto podpory bude **vytvorenie transformačných plánov** pre konkrétne zariadenia, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie synergie s IROP.

Do prvého cyklu v rámci TN kraja sú zapojené 3 zariadenia: DSS Adamovské Kochanovce, CSS Nová Bošáca, CSS AVE Dubnica nad Váhom.

V druhom kole sa okrem nášho zariadenia zapojilo aj ZSS Môj domov Topoľčany. Vzdelávanie transformačného tímu CSS prebieha prostredníctvom troch partnerov:

- Rada pre poradenstvo v sociálnej práci,
- Slovenská únia podporovaného zamestnávania,
- CEDA – výskumné a školiace centrum bezbariérového navrhovania Slovenskej technickej univerzity Bratislava.

V rámci projektu nielen zamestnancom, ale aj prijímateľom sociálnej služby, ktorí majú záujem, sa poskytuje supervízia v priemere mesačne 4 hodiny.

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Účtovná závierka v sústave podvojného účtovníctva obsahuje tieto súčasti:

- a) súvahu,
- b) výkaz ziskov a strát,
- c) poznámky.

3.1. SÚVAHA K 31. 12. 2019 (VYBRANÉ ÚDAJE)

Vybrané ukazovatele bilancie aktív a pasív uvedené v celých číslach sa nachádzajú v tabuľke č. 2. Presné údaje v plnom rozsahu finančného výkazu Úč ROPO SFOV 1-01 k 31. 12. 2019 sú uvedené v prílohe č. 2.

Tabuľka č. 2 Súvaha CSS k 31.12.2019 – vybrané ukazovatele

Aktíva	Bežné účtovné obdobie k 31.12.2019	Predchádzajúce účtovné obdobie k 31.12.2018
Majetok spolu	75 714	91 184
Neobežný majetok spolu	0	0
v tom:		
Dlhodobý hmotný majetok	0	0
Obežný majetok spolu	75 353	90 748
z toho:		
Zásoby	4 689	3 816
Zúčtovanie medzi subjektmi VS		
Dlhodobé pohľadávky		
Krátkodobé pohľadávky	22 704	29 189
Finančný majetok /bankové účty/	47 960	57 743
Časové rozlíšenie	361	436
Pasíva	Bežné účtovné obdobie k 31.12.2019	Predchádzajúce účtovné obdobie k 31.12.2018
Vlastné imanie a záväzky	75 714	91 184
Vlastné imanie	23 158	28 438
z toho:		
Výsledok hospodárenia	+ 23 158	+ 28 438
Nevysporiadaný výsledok hosp. minulých rokov (účet -428)	28 438	27 401
Výsledok hospodárenia za účt.obd.	- 5280	+ 1 037
Záväzky	52 556	62 746
z toho:		
Rezervy		
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	0	0
Dlhodobé záväzky	428	1 411
Krátkodobé záväzky	52 128	61 335
Časové rozlíšenie	0	0

Komentár k súvahe

- V aktívach neobežný majetok má hodnotu 0 – ide o hmotný majetok, ktorý je už odpísaný, ale naďalej sa využíva, nie je vyradený. Jeho hodnota je 88 911 € - stroje prístroje a zariadenia a 38 622 € – dopravné prostriedky.
- Zásoby vo výške 4689 € tvoria hlavne potraviny a čistiace potreby.
- Krátkodobé záväzky vo výške 52 128 € predstavujú mzdy za december 2019 a tomu zodpovedajúce poistné a odvody do poisťovní, ďalej finančné prostriedky prijímateľov sociálnych služieb na depozitnom účte.
- Dlhodobý záväzok vo výške 428 vykazuje finančné prostriedky na účte sociálneho fondu.
- V priebehu roka 2019 bola odpísaná jedna pohľadávka za nedoplatky za poskytnuté sociálne služby zomrelých klientov CSS, u ktorej bolo zastavené konanie o dedičstve. Odpis pohľadávky vo výške 7948 € schválilo obecné zastupiteľstvo uznesením č. 12/2019.

3.2. VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

V nasledujúcej tabuľke je uvedený stručný prehľad nákladov a výnosov (zaokrúhlené na celé čísla). V prílohe č. 2 je výkaz ziskov a strát uvedený v plnom rozsahu.

Tabuľka č. 3 Výkaz ziskov a strát (výsledovka) CSS k 31.12.2019– vybrané ukazovatele

Náklady	Bežné účtov. obdobie k 31.12.2019	Predchádzajúce účtov. obdobie k 31.12.2018
Spotrebované nákupy (r. 002 až r.005)	124 049	115 822
Spotreba materiálu	86 142	83 412
Spotreba energie	37 907	32 411
Služby (r. 007 až r.010)	22 652	25 022
Opravy a udržiavanie	5 801	3 974
Cestovné	13	8
Ostatné služby	16 838	21 040
Osobné náklady (r. 012 až r. 016)	445 897	400 423
Mzdové náklady	320 503	287 323
Zákonné sociálne poistenie	112 597	101 260
Zákonné sociálne náklady	12 797	11 840
Dane a poplatky	3 747	3 300
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	7 948	0
Odpis pohľadávky	7 948	0
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	0	0
Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r. 032 až r. 035)	0	0
Finančné náklady (r. 041 až r.048)	894	536
Ostatné finančné náklady	894	536
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r. 055 až r. 063)	281 205	278 755
Náklady z odvodu príjmov	281 205	278 755
Náklady z budúceho odvodu príjmov	0	0
Účtovná trieda 5 spolu vrátane nákladov na transfery z odvodu príjmov	886 392	823 858
Výnosy		
Tržby za vlastné výkony a tovar		
Tržby z predaja služieb	286 550	283 248
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti		
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	594 561	539 825
Účtovná trieda 6 spolu vrátane transferov rozpočtových príjmov	881 111	824 896
Výsledok hospodárenia	- 5 280	1 037

Komentár k výsledovke

- Výsledok hospodárenia v roku 2019 v porovnaní s predchádzajúcim rokom ovplyvnila skutočnosť, že bola odpísaná stará nevymožiteľná pohľadávka vo výške 7948 €, čo znamenalo zníženie aktív na účte pohľadávok a súčasne zvýšenie nákladov.

- Pokles výnosov za neobsadené miesta prijímateľov sociálnych služieb v zariadení predstavoval sumu 1 130,38 € a súčasne spôsobil aj pokles príjmov za služby od prijímateľov sociálnych služieb.
- Mzdy a poistné fondy za december 2019 v sume 43 340 EUR boli zúčtované do nákladov roku 2019 a boli odvedené na depozitný účet.
- CSS malo k 31.12.2019 nulový stav nevyfakturovaných dodávok.

3.3. POZNÁMKY

Poznámky v plnom znení sú uvedené v prílohe č. 2. Pozostávajú z textovej a tabuľkovej časti.

Čl. I - stručná charakteristika CSS, opis činnosti, informácia o štatutárnych zástupcoch, organizačnej štruktúre.

Čl. II - informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach:

- CSS zostavil účtovnú závierku za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti, nemenil účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu, nemenil spôsob ocenenia jednotlivých druhov majetku, zásob, pohľadávok, záväzkov, atď.
- Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. CSS zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Čl. III – Informácie o údajoch na strane aktív súvahy:

- V roku 2019 nebol nakúpený dlhodobý nehmotný ani hmotný majetok. Nebolo realizované ani vyradenie dlhodobého hmotného majetku Všetok využívaný majetok je už odpísaný a preto neboli účtované odpisy.
- Výška havarijného poistenia a povinného zmluvného poistenia 2 áut: 367,89 EUR, havarijné poistenie sa vzhľadom k veku áut neplatí.
- hodnota strojov, prístrojov, zariadenia, inventáru: 88 911 EUR, dopravných prostriedkov 38 622 EUR.
- Pohľadávky klesli z 29 189 EUR (stav k 31.12.2018) na 22 704,18 EUR (stav k 31.12.2019) v dôsledku odpísania jednej nevyžiadanej pohľadávky aj na základe ukončeného

dedičského konania. V súčasnosti sa pohľadávky mesačne zvyšujú v dôsledku nižších úhrad u troch klientov, ktorým výška dôchodku nepokrýva výšku predpísaných úhrad.

- Krátkodobý finančný majetok – zostatok na bežnom účte k 31.12.2019 je 47 883,17 EUR, v tom: mzdy a odvody do poisťovní za december 2019, finančné prostriedky sociálneho fondu, preplatky a úspory klientov.

Článok IV – Informácie o údajoch na strane pasív súvahy: Dlhodobý záväzok je záväzok zo sociálneho fondu vo výške 428,26 EUR. Krátkodobé záväzky tvoria záväzky voči dodávateľom z neuhradených faktúr v sume 4 942,09 EUR, záväzky voči zamestnancom v sume 24 330,87 EUR, záväzky voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam v sume 15 251,36 EUR, záväzky voči daňovému úradu za daň z príjmu zamestnancov v sume 3 414,01 EUR a záväzky voči klientom za finančné prostriedky uložené na depozitnom účte v sume 4 189,45 EUR.

Článok V - podrobne popisuje výnosy a náklady, ktoré sme vykázali počas roka.

V článku VI - sú informácie o údajoch na podsúvahových účtoch, t.j. „hodnoty majetku prijatého do úschovy“ – sú tu uvedené finančné prostriedky prijímateľov sociálnej služby.

Článok VII a VIII – CSS nemá informácie o iných aktívach a iných pasívach.

V článku IX - V tabuľkovej časti je porovnanie schváleného, upraveného a skutočne vyčerpaného rozpočtu na jednotlivých zoskupeniach príjmov aj výdavkov. V textovej časti sú popísané jednotlivé rozpočtové opatrenia realizované počas roka.

4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Výročná správa o činnosti a hospodárení CSS za rok 2019 bude uložená do verejnej časti registra účtovných závierok.

Ročná účtovná závierka CSS je súčasťou konsolidovanej účtovnej závierky obce Skalka nad Váhom. Po overení účtovnej závierky obce audítorom uloží CSS do verejnej časti registra účtovných závierok aj výrok audítora (§ 23a ods.5 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).

5. PREHLAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Rozpočtové hospodárenie CSS za rok 2019 bolo vyrovnané:

Bežné príjmy skutočnosť:	604 009,86 €
Bežné výdavky skutočnosť:	594 448,92 €
Príspevok z príjmov na rekonštrukciu podlahy	8 323,58 €
Vrátená dotácia za neobsadenosť bola	1 130,38 €
Vrátený nevyčerpaný Zostatok z roku 2018	5,31 €
Zostatky na účtoch na konci roka- presun obci	112,29 €

Podrobnú tvorbu príjmov a čerpanie výdavkov podľa jednotlivých položiek rozpočtovej klasifikácie vidieť v prílohe č. 1 .

Prehľad príjmov podľa zdrojov tvorí samostatnú kapitolu 6.

5.1. PREHLAD VÝDAVKOV

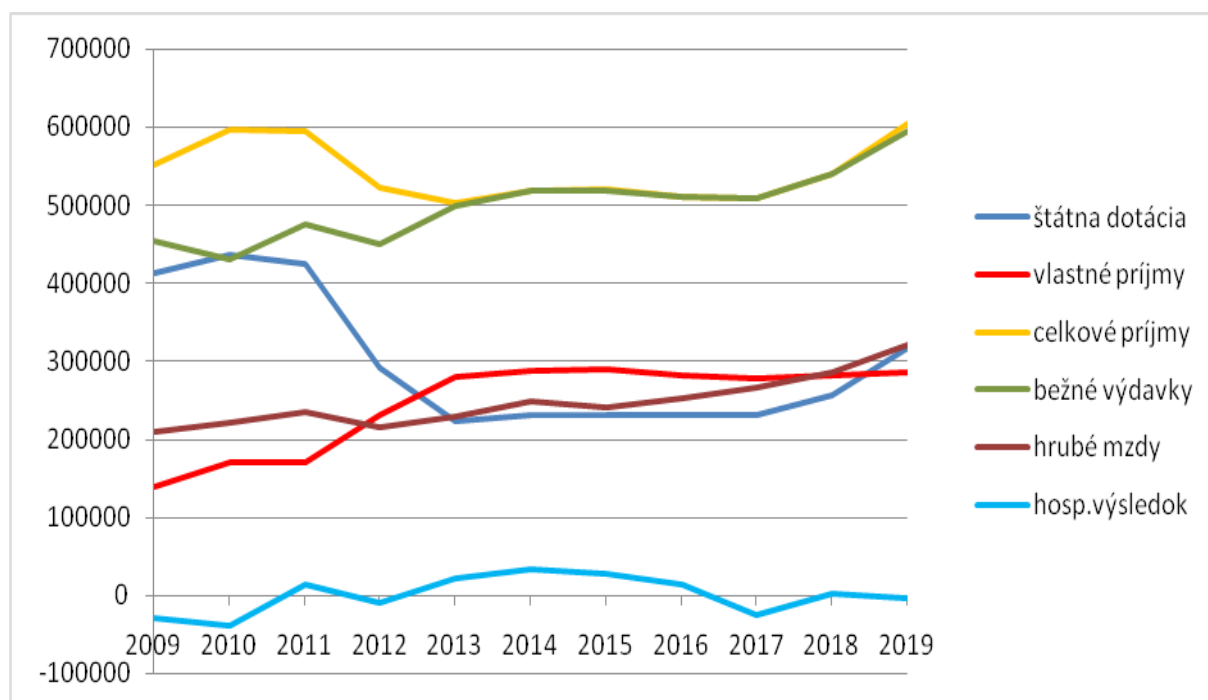
Tabuľka 4 Bežné výdavky CSS k 31.12.2019

		Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie
610	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	311 500	320 527,44	319 973,06
	611 Tarifný plat, osobný plat, základný plat	222 500	231 012,29	230 457,91
	612 Príplatky osobný, riadenie, zmennosť,..	79 500	77 215,82	77 215,82
	614 Odmeny	9 500	12 299,33	12 299,33
620	Poistné a príspevok do poisťovní	109 600	112 597,09	112 597,09
630	Tovary a služby	180 740	157 363,57	157 356,87
	631 Cestovné náhrady	50	12,70	12,70
	632 Energie, voda, komunikácie	38 100	37 792,87	37 792,87
	633 Materiál	103 220	83 651,28	83 651,28
	634 Dopravné	2 300	1 434,63	1 434,63
	635 Rutinná a štandardná údržba	10 500	6 176,54	6 176,54
	636 Nájomné za nájom	-	-	-
	637 Služby	26 570	28 295,55	28 288,85
640	Transfery	2 940	4 521,9	4 521,90
Bežné výdavky spolu		604 780	595 010	594 448,92

Tabuľka 5 Porovnanie skutočných príjmov a výdavkov v EUR za roky 2009 – 2019

Rok	Štátna dotácia, štátny príspevok	Skutočné bežné príjmy vlastné z úhrad za poskytnuté sociálne služby a iných zdrojov	Celkové príjmy bežné (vlastné + štátny príspevok MPSVaR SR a iné zdroje, ÚPSVaR TN)	Skutočné výdavky bežné	Hrubé mzdy spolu	Hospodársky výsledok
2009	412 652	138 655	551 307	453 146	209 848	-29 290
2010	436 348	159 563	595 911	430 644	222 299	-39 645
2011	425 188	169 186	594 374	474 949	234 598	12 118
2012	291 750	231 163	522 913	450 904	215 887	-9 899
2013	223 360	279 919	503 279	498 313	229 853	20 364
2014	230 400	288 366	518 766	517 997	248 033	32 524
2015	230 400	290 128	520 528	518 931	241 689	26 559
2016	229 897	281 733	511 630	511 208	251 981	12 064
2017	230 400	278 988	509 388	509 388	265 161	-26 551
2018	257 346	282 884	540 230	539 820	285 938	1 037
2019	317 376	286 634	604 010	594 449	319 973	- 5 280

Graf 1 Porovnanie vybraných údajov za roky 2009 - 2019

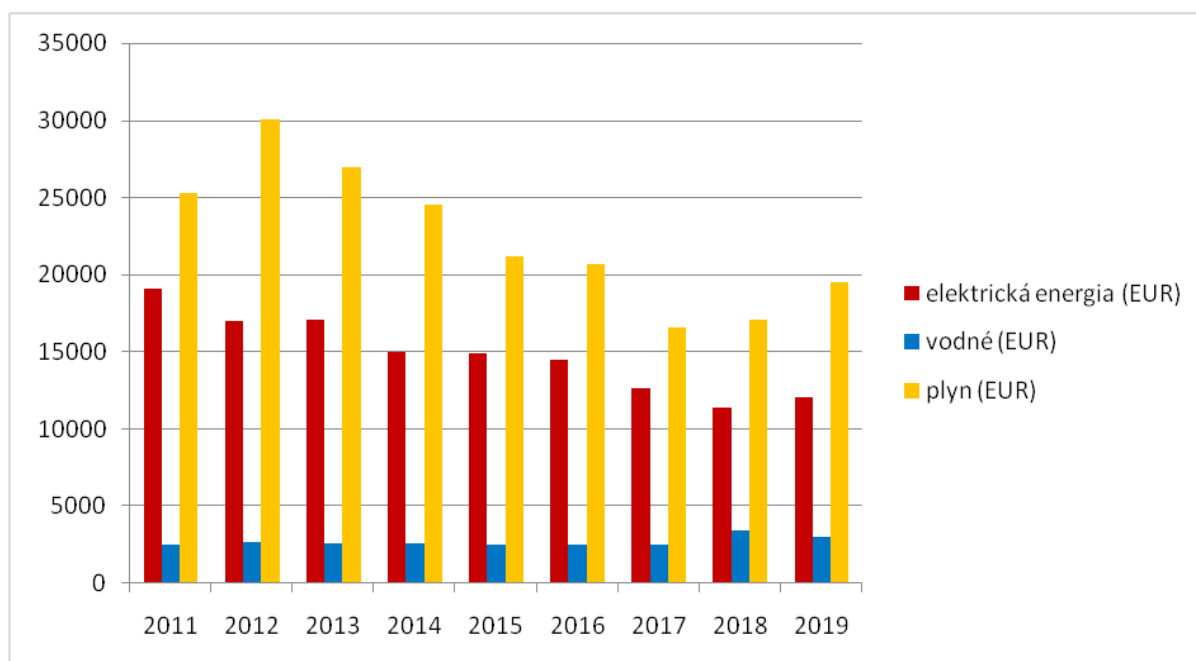


Komentár k tabuľke:

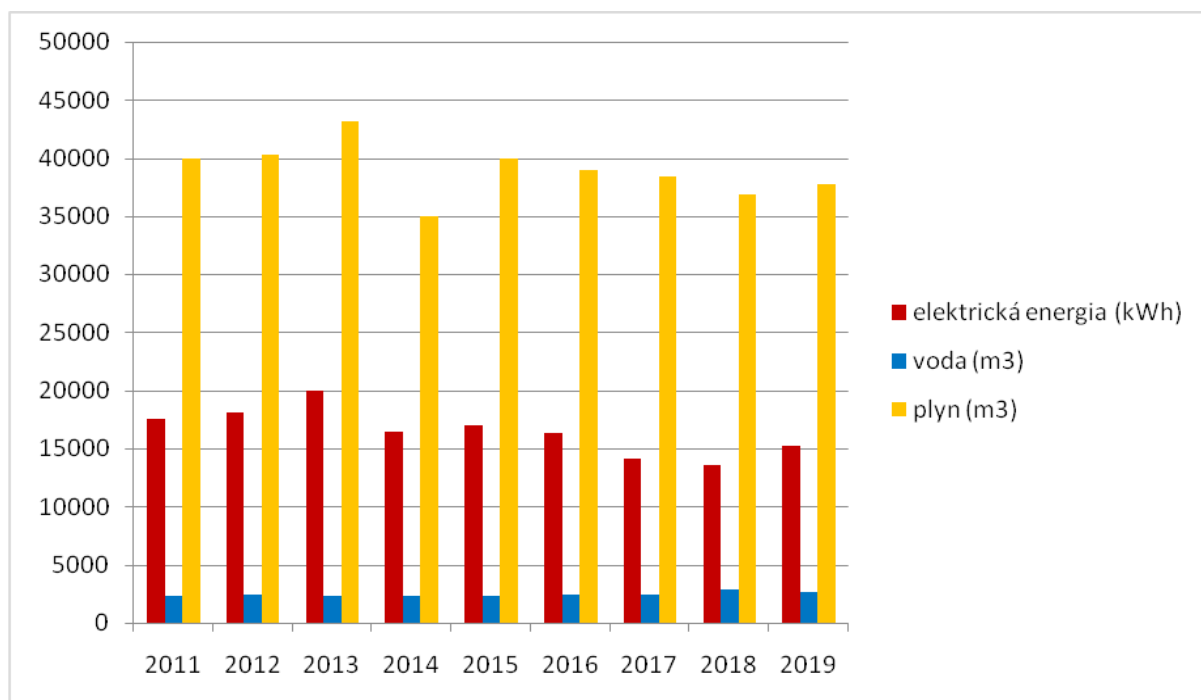
- Záporný výsledok hospodárenia vo výške -5 280 EUR spôsobila odpísaná nevymožiteľná pohľadávka vo výške 7 948 EUR (nedoplatky za poskytnuté sociálne služby zomrelých prijímateľov sociálnej služby CSS, ktorým bolo zastavené konanie o dedičstve zväčša kvôli nemajetnosti). Odpis pohľadávky bol realizovaný po schválení obecným zastupiteľstvom. Vo výsledovke sa odpísaná pohľadávka prejavila ako zvýšenie nákladov bez zodpovedajúceho zvýšenia výnosov.
- V r. 2019 nadobudol účinnosť zákon č. 318/2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Novelizáciou zákona došlo k redukcii počtu platových tried zo 14 na 11 a zvýšeniu platových stupňov z 12 na 14. Platová trieda odborných zdravotníckych zamestnancov sa zmenila zo 5,6,7 na 3 až 4, kuchárky prešli z 3 a 2 platovej triedy na prvú a druhú platovú triedu a pod.

5.1.1. Vývoj nákladov a spotrieb energií

Graf 2 Vývoj nákladov na energie za roky 2011 – 2019 v EUR



Graf 3 Vývoj spotreby energií za roky 2011 – 2019 v merných jednotkách



Náklady na **vodné** v množstve aj cene zostávajú každoročne približne na rovnakej úrovni.

Zvýšenie nákladov sme zaznamenali pri úhradách za **zemný plyn** v dôsledku rastu cien.

Zvýšenie nákladov v dôsledku rastu cien sme zaznamenali aj pri spotrebe **elektrickej energie**.

V súvislosti s likvidáciou odpadových vôd došlo počas roka 2019 k zmene – za obdobie január – október bola likvidácia zabezpečovaná fekálnym vozidlom firmou Patrik Hejdiš. Od novembra bolo naše zariadenie napojené na kanalizáciu – čistička odpadových vôd Nemšová. Nový spôsob likvidácie odpadových vôd predstavuje výrazné zníženie nákladov.

5.1.2. Stravovanie

Stravovací úsek významnou mierou prispieval k celkovej spokojnosti prijímateľov sociálnej služby. Podľa platných receptúr pripravoval dva druhy stravy: racionálnu a diabetickú. Na základe aktuálneho zdravotného stavu prijímateľov sociálnej služby sa strava upravovala: strava bez mlieka, neslaná strava, mixovaná kašovitá strava.

Výška úhrad za stravovanie: strava racionálna 3,89 € (z toho cena potravín 2,65 €)

strava diabetická 4,66 € (z toho cena potravín 3,19 €).

Počet odobratých porcií za rok 2019			
	DIA strava	Racionálna strava	Spolu porcií
raňajky	5087	15599	20686
desiata	5087	15599	20686
obed	5087	15599	20686
olovrant	5087	15599	20686
večera	5087	15599	20686
druhá večera	5087	0	5087
Spolu prijímatelia soc.slужby	30522	77995	108517
cudzí stravníci - obed			2942
zamestnanci – obed			3590
SPOLU			115049

Stravovanie a liečebná výživa (v %) :	
- prijímatelia soc. služieb (racionálna výživa)	43 %
- prijímatelia soc. služieb (diabetická výživa)	15 %
- externí stravníci (racionálna výživa)	14 %
- zamestnanci (racionálna výživa)	28 %

5.1.3. Opravy z vlastných zdrojov

Dodávateľsky:

V septembri sa na chodbách zariadenia uskutočnila doteraz najväčšia výmena pôvodnej podlahovej krytiny – PVC za **liatu hladkú epoxidovú podlahu** s dekoratívnymi chipsami, spĺňajúcu vysoký štandard bezpečnosti a hygieny. Súčasne bolo vykonané lištovanie soklovými lištami.



Vytváraním bezbariérového prostredia sa eliminujú pády, úrazy prijímateľov sociálnej služby, ktoré sú piatou najčastejšou príčinou ich smrti.

Uvedenou opravou sa uviedol stav podláh do súladu s § 13 ods. 2 Vyhlášky č. 259/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov: „Podlahy miestností v ubytovacích zariadeniach musia byť zabezpečené tak, aby boli ľahko čistiteľné, hladké, bez škár a nešmykľavé...“

Ďalšie opravy dodávateľským spôsobom:

- **Vymaľovanie** kuchyne a skladových priestorov stravovacej prevádzky.
- **Výkopové práce** súvisiace s pripojením na kanalizáciu, výškové vyrovnávacie práce, betónovanie a uvedenie do pôvodného stavu.
- Pravidelné **revízie a opravy** výťahu pre potreby stravovacej prevádzky.
- **Servisné prehliadky** kotlov a komínov.
- Oprava guľového **uzáveru plynu** pri hlavnom prívode plynu a snímača úniku plynu.

- **Revízia** bleskozvodov, hasiacich prístrojov a alarmov.
- Servis **sporáka** – výmena platne.
- Komplexná **deratizácia** priestorov vrátane rozmiestnenia deratizačných nástrah.
- **Výrub** a orezanie stromov v átriu CSS ako prevencia pred vyvrátením stromov počas silnejúcich vetroch a eliminácia možnosti vzniku škody na majetku a životoch.

Svojpomocne:

- opravy poškodenej omietky,
- obnova náteru interiérových dverí a zárubní,
- pravidelná údržba kanalizácie v práci,
- výmena ohrievacích telies pračiek,
- opravy kuchynských spotrebičov, brúsenie nožov,
- opravy televízorov klientov a diaľkových ovládačov,
- opravy nábytku – skrine, posteľe,
- opravy načúvacích strojčekov, invalidných vozíkov,
- výmena svietidiel v kuchyni,
- údržba WC, umývadiel, vodovodných batérií, záhradných lavičiek, atď.

5.1.4. Naši sponzori

Ďakujeme našim **sponzorom**, ktorí nám pomohli a pomáhajú:

- Obec Skalka nad Váhom,
- Leon global s.r.o. Pezinok,
- Dobrota Trenčín, s.r.o.
- správcovia farnosti Skalka nad Váhom,
- Marcel Mičko – ovocie, zelenina ,Skalka n. V.,
- STELL CAST, s.r.o., Bratislava,
- Hôrka s.r.o. Trenčianska Teplá
- Mabonex Slovakia, spol. s r.o.
- DEMIFOOD spol. s r.o.
- Nemenovaný darca – daroval 1 ks kreslo pre 1 osobu a 1 ks kreslo pre 2 osoby.
- Fresenius Kabi s.r.o. Bratislava – dávkovače liekov na efektívnejšie a jednoduchšie vydávanie liekov prijímateľom sociálnych služieb.

6. PREHLAD PRÍJMOV PODĽA ZDROJOV

Tabuľka 7 Tvorba a čerpanie príjmov

Ekon. klasif.	Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	Rozdiel
		1-bežný rozpočet				
223001	41	za stravné od klientov - obyvateľov CSS	0	0	0	0
223001	72f	za stravné od klientov - obyvateľov CSS	92 500	90 886,87	90 880,73	0
223003	72f	stravné-cudzí stravníci	4 100	4 017,84	4 017,84	0
223001	41	za predaj výrobkov, tovarov a sl.	186 400	186 193,67	186 193,67	0
223001	41	opatrovateľská služba	0	0	0	0
223001	41	prepravná služba	0	0	0	0
223001	41	odľahčovací služba	0	0	0	0
223003	41	Za stravné	0	0	0	0
223004	41	Za prebytočný hnuťelný majetok	0	0	0	0
242	41	Z vkladov - úroky, odmena zost.na účte	0	0	0	0
292012	41	Z dobropisov	500,00	0	0	0
292017	41	Z vratiek	0	0	0	0
292019	41	Z refundácie	0	0	0	0
292027	41	Iné	0	0	0	0
311	72a	Granty - dary, sponzori	0	300	300	0
312001	1AC1	Zo štátneho rozpočtu okrem trans.na úhr., ESF-EÚ	3 300,00	4 455,4	4 455,40	0
312001	1AC2	Zo štát.rozp.okrem trans.na úhr., ESF spolufin.zo ŠR	600	786,22	786,22	0
		Spolu	287 400,00	286 640	286 633,86	6,14
	111	Finančný príspevok MPSVaR	317 376	316 245,62	316 245,62	1 130,38
		Bežné príjmy spolu	604 776	602 885,62	602 879,48	6,14

Kód zdroja: 41 – vlastné príjmy 111 – finančný príspevok MPSVaR

72f - príjmy za stravu

Príspevok z ÚPSVaR sa skladá z príspevku zo štátneho rozpočtu (zdroj 1AC2) a príspevku Európskeho sociálneho fondu (zdroj 1AC1) v pomere 15% : 85%.

Finančný príspevok vo výške 317 376 EUR bol poskytnutý MPSVaR na financovanie sociálnej služby v zmysle § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov Zmluvou č. 1410/2019-M_ODFSS. V roku 2019 predstavoval 14,49205 € na 1 miesto na deň (14,49205 x 60 prijímateľov soc.služby x 365 dní = 317 376 €)

Nevyčerpaná časť finančného príspevku vo výške 1 130,38 EUR z dôvodu neobsadenosti miest v CSS (pobyt prijímateľov soc.služby v nemocnici viac ako 30 dní, oneskorený nástup do CSS z dôvodu infekčnej choroby), bola zaslaná na účet zriaďovateľa.

Nespotrebovaný zostatok na výdavkovom účte vo výške 112,29 eur bol na konci roka 2019 prevedený na účet zriaďovateľa. Na začiatku roka 2020 nám bola uvedená suma poukázaná na výdavkový účet. Rovnakým spôsobom nám bol v januári 2019 poukázaný nespotrebovaný zostatok z roku 2018 v sume 5,31 €.

7. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV

Tabuľky 8 Prehľad o stave a pohybe majetku a záväzkov CSS

Stav jednotlivých účtov pohľadávok a záväzkov k 31.12.2019 (v €):

prijímateľka soc. služby Mária ukonč. 16.2.2015	3 427,11
prijímateľka soc. služby Věra	6 553,64
prijímateľ soc. služby Vladimír	1 658,52
prijímateľ soc. služby Igor +15.7.2014	1 638,64
prijímateľ soc. služby Alojz +20.7.2017	5 532,83
prijímateľka soc. služby Štefánia	3 893,44
318 – pohľadávky z nedaňových príjmov	22 704,18
Pohľadávky spolu	22 704,18
Energie 2 - elektrina za december	-189,96
SPP - zemný plyn za 12/2019	2 204,79
TVK - voda za 12/2019	218,47
Reg.vodár spoločnosť Vlára - stočné 12/2019	182,92
Espik group – likvid. kuch.odpadu 12/2019	36,48
Coop Trenpek - potraviny 12/2019	439,62
Mabonex Slovakia	153,00
Hôrka s.r.o.	501,42
Slovak Telekom - telefóny 12/2019	15,31
ZSE energia a.s.	1 380,04
321 – dodávatelia spolu	4 942,09
331 – zamestnanci	24 330,87
Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s.	3 561,32
Dôvera ZP a.s.	357,01
Union - ZP a.s.	337,03
Sociálna poisťovňa	10 996,00
336 – zúčt. s org. soc. a zdrav.zabezp.	15 251,36
342 – ostatné priame dane	3 414,01
351 – zúčt. odvodu príjmov RO zriaď.	0,00
379 – ostatné záväzky	4 189,45
381 – náklady budúcich období - aktíva	360,65
472 – záväzky sociálneho fondu	428,26
Záväzky spolu	52 916,69

Stav a pohyb DHM k 31.12.2019 (v EUR):

771 - DHM v používaní	134 651,32
784 - dlžníci v evidencii – odpísané pohľ.	- 7 947,99
794 - hodnoty prijaté do úschovy	7 983,27
794 11 – pokladňa klientov	1 307,95
Podsúvahová evidencia spolu	135 994,55
Úspory klientov – pokladňa klientov 79411	
Hodnoty prijaté do úschovy - účet 794	
Stav DHM k 1.1.2019	130 097,42
Nový nakúpený zaradený majetok	4 553,90
vyradený majetok	
stav DHM k 31.12.2019	134 651,32

8. EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY

Tabuľka 9

§ 72 ods.5	Ekonom. klasifiká cia	Položka EON za rok 2019	Výdavky v EUR
a)	610	mzdy, platy, OON	319 973,06
b)	620	poistné do fondov (odvody)	112 597,09
c)	631	cestovné náhrady tuzemské	12,7
d)	632	výdavky na energie, vodu, komunikácie	37 792,87
e)	633	výdavky na materiál	83 651,28
f)	634	dopravné	1 434,63
g)	635	výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu	6 176,54
h)	636	Nájomné	0,00
i)	637	výdavky na služby	28 288,85
j)	640	výdavky na bežné transfery, PN, odstupné, odchodné	4 521,90
		Mínus príspevok ÚPSVaR (zdroj 1AC1 2224,01+1AC2 392,48) - mzdy	- 5 241,62
		Výdavky spolu:	589207,30
k)		odpisy účtované u poskytovateľa	0,00
		Výdavky spolu:	589207,30
		EON spolu:	589207,30
		EON/miesto/mesiac v EUR	818,35
		Príspevok zo ŠR na miesto a mesiac (30 dňový) pre klientov ZpS v EUR (bez neobsadenosti)	440,80
		Priemerná úhrada od klientov ZpS na miesto a mesiac v EUR	373,63

Priemerná úhrada od klientov ZpS na miesto a mesiac je vypočítaná z priemerných mesačných príjmov podľa knihy príjmov úhrad prijímateľov sociálnej služby.

9. PREHLAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

V zmysle § 35 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov zariadenie pre seniorov poskytuje sociálnu službu

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 alebo
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov CSS sa poskytujú:

- a) odborné činnosti:** pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť,
- b) obslužné činnosti** – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- c) ďalšie činnosti** – utváranie podmienok na úschovu cenných vecí, poskytovanie osobného vybavenia, zabezpečenie záujmovej činnosti.

Odbornú úroveň úseku sociálnej práce v našom zariadení zabezpečujú dve zamestnankyne s vysokoškolským vzdelaním – magister sociálnej práce.

Práca sociálneho pracovníka je zameraná na to, ako poskytnúť kvalitnú starostlivosť o človeka po všetkých stránkach, o rozvoj osobnosti, potrieb a hodnôt pre ľudí, ktorí žijú v tomto zariadení. Sociálne pracovníčky:

- vytvárajú socioterapeutické skupiny s cieľom vytvárania pozitívnej nálady –
 - spoločné posedenia pri knihe,
 - vzájomné skupinové komunikácie a pod.,
- aktivizujú prijímateľov soc. služby pre spoločné vychádzky,
- realizujú relaxačné cvičenia: cvičenia končatín v sede, dychové cvičenia a iné.
- pripravujú a vedú spoločné rozhovory na aktuálne témy (spoločenské, komunitné, osobné, stavovské),
- aktivizujú prijímateľov soc. služby pre rôzne záľuby, ktoré mali v prirodzenom prostredí (vyšívanie, pletenie, spoločenská príprava na sviatky, životné jubileá),
- pripravujú individuálnu analýzu (rozhovory) jednotlivých prijímateľov soc. služby,

- odvádzajú pozornosť od melanchólie a skepsy:
 - hádanky,
 - vedomostné súťaže,
 - spoločenské a športové hry,
 - spoločenské (tanečné) zábavy a iné,
- vhodnou výzdobou spoločenských priestorov spríjemňujú prostredie,
- robia nákupy, sprevádzanie prijímateľom soc. služby na poštu, atď.

Sociálny pracovník vykonáva aj individuálnu a skupinovú prácu s prijímateľmi soc. služby. **Individuálna práca** je založená na individuálnom prístupe práce s každým prijímateľom soc. služby. Sociálny pracovník zisťuje možnosti, individuálne schopnosti, potreby a záujmy každého prijímateľa soc. služby a na základe týchto informácií stanovuje individuálny plán rozvoja osobnosti. Vždy berie ohľad na jeho zdravotný stav, sociálne a intelektové možnosti.

Skupinová práca udržiava vzájomnú súdržnosť prijímateľov soc. služby, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Prijímatelia soc. služby majú možnosť navštevovať skupinové stretnutia, na ktorých sa spoločne rozoberajú témy podľa vlastného výberu a záujmu, diskutuje sa o aktuálnych problémoch a spoločne sa nachádzajú možnosti riešenia.

Sociálne pracovníčky vedú rozsiahlu **sociálnu agendu** v informačnom programe Cygnus, vyhotovujú zmluvy o poskytovaní soc. služby a ich dodatky, zmluvy o platení úhrady za sociálnu službu a ich dodatky, vnútorné smernice, atď.

9.1. VYBRANÉ ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

Kapacita CSS: 60 klientov.

Tabuľky: Štatistické údaje CSS za rok 2019

Sledovaná veličina	Hodnota
Stav klientov k 1. 1. 2019	58
Stav počtu klientov v roku 2019 (priemerný prepočítaný)	58,66
Stav klientov k 31.12.2019	58
Počet novoprijatých klientov v priebehu roka 2019	27
Počet klientov, ktorí odišli zo zariadenia na vlastnú žiadosť	6
Počet zomrelých klientov v priebehu roka 2019	21

Štruktúra klientov podľa pohlavia (v %) :	
- muži	24 %
- ženy	76 %
Počet dní, ktoré strávili klienti mimo zariadenia pre seniorov (dovolenka, hospitalizácia)	776

Veková štruktúra klientov ku dňu 31.12.2019	počet
- do 62 rokov	-
- 63 – 74 rokov	15
- 75 – 79 rokov	9
- 80 – 84 rokov	10
- 85 – 90 rokov	14
- 91 – 100 rokov	10
- nad 100 rokov	-

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v roku 2019	
IV. stupeň	24 %
V. stupeň	28 %
VI. stupeň	48 %

9.2. OŠETROVATEĽSKO-OPATROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

Ambulancia praktického lekára pre dospelých na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti prijímateľov sociálnej služby je implementovaná do priestorov CSS. Disponuje samostatným vonkajším vchodom, preto súčasne slúži aj pre obyvateľov obce Skalka nad Váhom.

V ambulancii pracuje obvodný lekár, ktorý navštevuje CSS jedenkrát do týždňa a vykoná komplexnú vizitu v ubytovacích priestoroch prijímateľov sociálnej služby.

Na odporúčanie lekára následne sestra objednáva prijímateľov soc. služieb na vyšetrenia, zodpovedá za včasný predpis chýbajúcich liekov, dávkovanie a správne podávanie liekov.

Zdravotné úkony sú v CSS vykonávané zdravotnými sestrami, v individuálnych prípadoch zdravotnou sestrou z agentúry ADOS, s ktorou spolupracujeme.

Ošetrovateľsko-opatrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná nepretržite kvalifikovanými sestrami CSS alebo praktickými v spolupráci s opatrovateľkami. Spolupracovali taktiež pri riadení, plánovaní, poskytovaní, koordinácii a vyhodnocovaní ošetrovateľskej starostlivosti. Ošetrovateľské záznamy boli vykonávané v informačnom systéme Cygnus.

Najčastejšie úkony: podávanie liekov, sledovanie fyziologických funkcií, podávanie injekcií, podávanie iných druhov liečiv, vedenie dokumentácie, bandáže dolných končatín, ošetrovanie rán, telefonické objednávanie na odborné vyšetrenie, telefonické objednávanie dopravnej zdravotnej služby, písanie hlásení do knihy hlásení, dezinfekcia, kontrola klientov pomocou signalizačného zariadenia.

Najčastejšie diagnózy: organický psychosyndróm, diabetes mellitus II. typu, depresia, demencia, NCMP, chrípka, akútne ochorenia, ischemická choroba srdca, hypertenzia, inkontinencia, anémia, úrazy.

V rámci pomoci pre prijímateľov sociálnych služieb a obyvateľov obce poskytuje CSS aj bezplatnú službu s ohľadom na možnosti, ktorou je požičiavanie zdravotníckych pomôcok.

9.3. ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

J A N U Á R	
02.01.2019	Novoročná sv. omša
08.01.2019	výroba vtáčích búdok z kartónu
09.01.2019	posedenie pri bylinkovom čaji
10.01.2019	príbeh Troch kráľov
15.01.2019	lúštenie krížoviek
17.01.2019	spoločné spievanie
18.01.2019	výroba kvietkov z kartónu
23.01.2019	modelovanie z papierovej hmoty
24.01.2019	tvorenie z cesta
25.01.2019	obnova nástenky
29.01.2019	posedenie pri živej hudbe
30.01.2019	posedenie pri káve a koláčiku
31.01.2019	rozlúčka so sociálnou pracovníčkou CSS

FEBRUÁR	
5.02.2019	Bingo – spoločné súťaženie
7.02.2019	Čítanie príbehov, rozoberanie prečítaného
11.02.2019	Spoločná modlitba sv. ruženca
12.02.2019	Kreslenie podľa predlohy
14.02.2019	Triedenie kníh, čítanie príbehov
18.02.2019	Účasť na posedení JD Skalka nad Váhom v kultúrnom dome
19.02.2019	Výroba škrabošiek na fašiangový večierok
25.02.2019	Spoločná modlitba sv. ruženca
26.02.2019	Vyšívanie, štrikovanie
27.02.2019	Výroba ozdobných reťazí
28.02.2019	Spoločenské hry

MAREC	
01.03.2019	Zaujímavosti z encyklopédie
04.03.2019	Spoločná modlitba sv. ruženca
05.03.2019	Fašiangy spojené s občerstvením – návšteva kráľovskej rodiny
08.03.2019	Pripomienka MDŽ – dar kvetu všetkým ženám zariadenia
11.03.2019	Spoločná modlitba sv. ruženca
12.03.2019	Výroba skladaných snežienok
13.03.2019	Maľovanie podľa predlohy
14.03.2019	Spoločné posedenie (oslava menín)
18.03.2019	Spoločná modlitba sv. ruženca
20.3.2019	Vtipné hádanky a hlavolamy
21.03.2019	Výroba čeleniek z papierových kvetov
22.03.2019	Hádaj na čo myslím
25.03.2019	Spoločná modlitba sv. ruženca
26.03.2019	Hlavolamy zo zápaliek
29.03.2019	Veľkonočné pohľadnice - výroba

APRÍL	
1.4.2019	Spoločná svätá omša
2.4.2019	Bingo

3.4.2019	Antistresové omaľovánky
8.4.2019	Spoločná spoveď, pomazanie chorých
11.04.2019	Výroba veľkonočných zajačikov
12.04.2019	Spoločná tvorba nástenky
16.04.2019	Veľkonočné variácie
18.04.2019	Veľkonočná výzdoba – spoločné zútulnenie priestorov
23.04.2019	Spoločenské hry, lúštenie krížoviek
24.04.2019	Spoločná svätá omša
25.04.2019	Bájk a poučenie z nich vyplývajúce

MÁJ	
2.05.2019	Úprava okolia, okopávanie skalky
3.05.2019	Huby našich lesov-maľovanie temperovými farbami
07.05.2019	Slovné hlavolamy, uhádni autora a názov básne
09.05.2019	Bingo
16.05.2019	Vyšívanie na výkres
17.05.2019	Spoločná modlitba
21.05.2019	Strihanie muškátov
22.05.2019	Spoločná schôdza s pánom starostom
23.05.2019	Kartové hry, pexeso
23.05.2019	Spoločné spievanie
24.05.2019	Májová pobožnosť
27.05.2019	Povesti a báje-čítanie
28.05.2019	Hranie spoločenských hier, skladanie puzzle, lúštenie krížovky
31.05.2019	Modelovanie

JÚN	
04.06.2019	chytáky/hlavolamy
5.6.2019	Človeče nehnevaj sa
6.6.2019	Spoločné čítanie-tradície v minulosti
7.6.2019	Obnova nástenky
18.06.2019	Posedenie v záhrade, rozprávanie vtipov
19.06.2019	Kvety našich lúk-kreslenie
25.06.2019	Uhádni ponaučenie z bajky

26.06.2019	Posedenie pri káve
27.06.2019	Žartovné príbehy a riekanky
28.06.2019	Spomienky na školu, podanie občerstvenia

JÚL	
01.07.2019	Spoločná modlitba
02.07.2019	Spoločné telesné cvičenie
03.07.2019	Čítanie vonku, rozbor prečítaného
04.07.2019	Spoločné hry vonku, melónová desiata
08.07.2019	Svätá omša
10.07.2019	Bingo
11.07.2019	Prechádzka s vozíčkami (posedenie v miestnom pube)
16.07.2019	Čítanie dennej tlače
17.07.2019	Posedenie pri vínku, varenie kapustnice
19.07.2019	Oberanie ribezlí, sladká desiata v záhradnom átriu
23.07.2019	Hádaj kto som?
24.07.2019	Maľovanie na sadrové odliatky
25.07.2019	Záhady Bermudského trojuholníka
31.07.2019	Inkognito - uhádni povolanie

AUGUST	
01.08.2019	Hádanky, vtipné povedačky
06.08.2019	Jazykolamy, slovné hry
07.08.2019	Spoločenské hry
12.08.2019	Maľovanie podľa predlohy
13.08.2019	Výlet do okolia na vozíčkoch s imobilnými prijímateľmi soc.služby
14.08.2019	Premietanie filmu
16.08.2019	Bingo-súťažná hra
27.08.2019	Slávne osobnosti sveta
28.08.2019	Tradície v minulosti- čítanie, rozbor prečítaného

SEPTEMBER	
do 13.09.2020	Oprava podlahy na chodbách
13.09.2019	Posedenie v záhrade

17.09.2019	Kartové hry, človeče nehnevaj sa
18.09.2019	Bingo
19.09.2019	Čítanie-liečivé bylinky
20.09.2019	Výroba jabĺk a hrušiek z papiera (vystrihovanie, maľovanie)
24.09.2019	Vtipné príbehy - čítanie
25.09.2019	Logické hádanky, hlavolamy
30.09.2019	Spoločná spoveď

OKTÓBER	
01.10.2019	Prechádzka s imobilnými prijímateľmi soc.služby po okolí
02.10.2019	Pečiatkovanie zemiakom/jesenné variácie
4.10.2019	Holubice z papiera
08.10.2019	Výroba šarkana
09.10.2019	Jesenné variácie z kartónu
10.10.2019	Spoločenské hry
11.10.2019	Obnova nástenky
14-15.10	Supervízia zamestnancov (individuálne aktivity)
16.10.2019	Posedenie pri príležitosti „Október, mesiac úcty k straším“
18.10.2019	Spoločná modlitba sv. ruženca
21.10.2019	Čítanie
22.10.2019	Sv.omša pri príležitosti výročia kaplnky
23.10.2019	posedenie pri teplom čajíku
24.10.2019	Vystúpenie detí z MŠ – Mesiac úcty k starším
25.10.2019	Ruženec
28.10.2019	Spoločná spoveď

NOVEMBER	
5.11.2019	Hranie spoločenských hier
6.11.2019	Oslava životného jubilea 90 tich narodenín klientky CSS
7.11.2019	Bingo
8.11.2019	Ruženec
13.11.2019	Čítanie-rozoberanie prečítaného (článok 17.november)
19.11.2019	Žartovné hádanky, poviedky, príbehy
20.11.2019	Príprava k tvorbe adventného kalendára

22.11.2019	Modlitba sv.ruženca
27.11.2019	Tvorenie z papiera-snehové vločky
28.11.2019	Výroba adventného kalendára
29.11.2019	Vianočná výzdoba

DECEMBER	
04.12.2019	Spoločenské hry
6.12.2019	Mikuláš v CSS
09.12.2019	Spoločná predvianočná spoveď
10.12.2019	Anjeli z papiera
11.12.2019	Výzdoba stromčekov
12.12.2019	Zdobenie svietnikov
13.12.2019	Sv.Lucia -čítanie Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok/rozdávanie balíčkov
17.12.2019	Zdobenie medovníčkov
19.12.2019	Výzdoba priestorov CSS
20.12.2019	Vianočná pošta
23.12.2019	Sv. omša
27.12.2019	Sv. omša/ koledníci
30.12.2019	Sv. omša

10. CIELE

Hlavným cieľom všetkých zamestnancov zariadenia je naďalej zabezpečiť také prostredie, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie prijímateľa sociálnej služby a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby v zmysle zákona sociálnych službách.

Ďalšie ciele :

- Udržiavanie psychickej a fyzickej **kondície** prijímateľov soc. služby nápaditými terapiami a aktivitami.
- V snahe zaistiť bezpečnosť prijímateľov soc. služby je stále aktuálny projekt výmeny PVC za **liatu epoxidovú podlahu na izbách**.
- Zabezpečovanie **vzdelávanie** zamestnancov, hlavne odborných.
- Získať **dobrovoľníkov** a dobrovoľníckych aktivistov z radov miestnej komunity a začať organizovať dobrovoľnícku činnosť v zariadení.
- V rámci projektu **Deinstitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov** po príprave, kreovaní a metodologickej podpore transformačných tímov naštartovať tvorbu transformačného plánu v spolupráci s 3 partnermi:
Rada pre poradenstvo v sociálnej práci,
Slovenská únia podporovaného zamestnávania,
CEDA – výskumné a školiace centrum bezbariérového navrhovania Slovenskej technickej univerzity Bratislava.

V Skalke nad Váhom, 20. mája 2020

Ing. Beata Sládkovičová
riaditeľka CSS